

求人番号

23010- 9511541

事業所番号

2301-919258-0

受付年月日

令和6年3月12日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

N39

Z77

就業地住所

愛知県名古屋市東区

職業分類

057-01

048-08

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ニホンハウズイング カブシキガイシャ

日本ハウズイング株式会社 名古屋支店

所在地

〒461-0001

愛知県名古屋市東区泉1丁目2-3ソアービル3階

ホームページ

http://www.housing.co.jp/

2 仕事内容

職種

賃貸マンションの退去立合業務（土日＋月or金）

仕事内容

当社の管理物件である賃貸マンションの、入居者退去時の立ち合い業務

・専門業者と一緒に室内の確認、内装や主要設備のチェック、不具合箇所（過度の汚れ、破損）の確認、写真撮影

・確認箇所の報告作業

・専門業者への見積もり依頼

・入居者様への交渉業務 等

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

実績なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a＋b）

1,350円～1,350円

※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,350円～1,350円

賃金

（a）  
（b）  
（c）  
（d）

基本給（時間換算額）

手当

手当

手当

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃金

賃形態等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 日本ハウズイング株式会社 名古屋支店 |
|------|--------------------|

求人番号  
23010- 9511541

事業所番号  
2301-919258-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                        |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                                                                  |         |        |
|         | (2) ~                                                                                                  |         |        |
|         | (3) ~                                                                                                  |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                            |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                           |         |        |
|         | 〔 (1) 土日+月曜日もしくは金曜日をお選びいただきます。週3日勤務。 〕                                                                 |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                         |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等     | 火 水 木 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 月曜日が金曜日どちらかをお選びいただき、休日となります。<br>年末年始（12月29日～1月4日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 〕 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生                             | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )                                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 〔 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 12,665人                                                                          | 設立年 昭和33年          |
|                  | 就業場所 68人                                                                              | 資本金 24億9,290万円     |
|                  | (うち女性 24人)                                                                            | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 2人)                                                                            |                    |
| 事業内容             | ○マンション管理事業 ○ビル管理事業 ○不動産管理事業<br>○営繕工事業 マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。                   |                    |
| 会社の特長            | 昭和33年の創業以来、お客様の声を最優先に考え、動き、応えていく、住・オフィス環境創造企業として、マンション管理受託戸数、国内トップクラスの管理会社へと成長してきました。 |                    |
| 役職／代表者名          | 支店長 東 典和                                                                              | 法人番号 1011101016668 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                       | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                    |

求人に関する特記事項

※1年契約（更新あり）  
※経歴を考慮の上、採否を判断いたします。  
※勤務時間・勤務日数に応じて有給休暇、各種保険加入は法定通り  
※緊急連絡先（親族）が1名必要となります。

応募の際に提供頂いた個人情報は採用・応募の連絡及び採用検討のためにのみ使用しますので、同意の上でご応募ください。なお、開示に関してのお問い合わせ先は、日本ハウズイング（株）人事総務部人事グループ（TEL：03-3341-7211）となります。  
※応募の際のご連絡は、名古屋支店総務課（052-962-1901）宛てにお願いいたします。

7 選考等

|                |                                                                       |                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                    | 募集増員理由〔 〕                                      |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                             |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送 電話 Eメール その他                                 |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                 |                                                |
| 選考場所           | 〒461-0001<br>愛知県名古屋市東区泉1丁目2-3 ソアビル3階<br><br>地下鉄桜通線／名城線 久屋大通駅 から 徒歩10分 |                                                |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> 〔 その他 〕                    |                                                |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                          |                                                |
|                | 郵送の送付場所<br>〒461-0001<br>愛知県名古屋市東区泉1丁目2-3 ソアビル3階                       |                                                |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                                                |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |                                                |
| 担当者            | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 052-962-1901 内線（ ）<br>FAX 052-962-1905<br>Eメール   |                                                |