



求人番号

22120-10381941

事業所番号

受付年月日 令和6年12月6日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 B44

就業地住所

静岡県島田市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | |
| 所在地 | 〒 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|------|--|
| 職種 | (派) 一般事務/島田市【急募】 |
| 仕事内容 | ◆大手物流倉庫での事務のお仕事です。 ・専用システム、Excelへのデータ入力 ・受発注業務 ・メール、電話、来客対応 ・資料添付、保存等庶務 難しい資料作成やPCスキルは必要ありません。 静かな事務所でのお仕事です。 是非お気軽にご応募ください。 《変更範囲：変更なし》 |
| 雇用形態 | 有期雇用派遣パート 正社員以外の名称 |
| 派遣負等 | 就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|-------------------------------|
| 就業場 | 〒 静岡県島田市 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ビジネスメール |
| 必PC要スキル | Excel基本操作 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b) | 1,200円 ~ 1,200円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,200円 ~ 1,200円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 時給 | 円 ~ 円 |
| 実費支給 (上限あり) | 月額 518円 |
| 固定 (月末) | |
| 固定 (月末以外) | 翌月 15日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



事業所名

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 派遣先カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 700人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 0人) | 設立年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・労働者派遣事業(派22-300612) ・有料職業紹介(22-ユ-300451) ・業務請負業 | |
| 会社の特長 | | |
| 役職/代表者名 | 法人番号 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

*U I J ターンについて (応募時にご相談ください)
・入社日について配慮いたします

7 選考等 (2/2)

| | | | |
|-------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒 [] | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | |
| 担当者 | 電話番号 | 内線 () | |
| | FAX | | |
| | Eメール | | |