



求人番号

22110- 1612541

事業所番号

2211- 1548-2

受付年月日 令和6年7月10日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M71	B44	Z54	

就業地住所

静岡県下田市

職業分類

034-02

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイキョウ 株式会社 栄協
所在地	〒415-0034 静岡県下田市高馬153-9
ホームページ	eikyo.biz

2 仕事内容

職種	秘書事務・一般事務
仕事内容	秘書として当社取締役のスケジュール管理及び各種データ分析に関する補助業務が主な内容です。 ・男女共に活躍できるお仕事です。 ・お取り引き先、仕入れ先等への訪問日程調整 ・社内の打ち合わせ日程調整 ・出張時の交通機関、宿泊先の予約、各種手配 ・企画戦略室・総務部など他部署と連携の上、電話応対、来客対応なども担当していただきます。 【変更の範囲】変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期雇用労働者
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒415-0034 静岡県下田市高馬153-9 本社 東海バス 門脇バス停駅
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 秘書・事務経験
PCスキル	ワード、エクセルについてMOS合格程度、又は日商PC2級程度 Outlookでのスケジュール管理が可能 インターネット検索について必要な情報を速やかに取得できる程度
必要な免許・資格	AT限定可 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	301,000円 ~ 412,800円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 301,000円 ~ 412,800円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (21.5日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・家族手当あり扶養1名につき3000円/月 例) 妻、子供2人 9000円/月 ・前年度、夏季における繁忙手当として支払い実績 あります。
賃形態等	時給 1,750円 ~ 2,400円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



22110- 1612541

事業所番号



2211- 1548-2 (2/2)

事業所名	株式会社 栄協
------	---------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 時間 就業時間に関する特記事項 8時00分から19時00分までの間でご希望時間を教えてください。 上記内であれば対応が可能です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	土日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	38000円/月 光熱費別	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 8人 (うち女性 4人) (うちパート 1人)	設立年 昭和50年 資本金 4,225万円 労働組合 なし
事業内容	一般廃棄物収集処理・浄化槽維持管理・リサイクル業・廃家電処分業・清掃業・葬祭業・仕出し・弁当・食堂・乗用タクシー・貨物自動車 *	
会社の特長	創業以来、一般廃棄物処理を柱に業績を伸ばし、現在は賀茂地域の委託業務、浄化槽管理、葬儀、運輸等、多岐にわたる業務により、地域の皆様の生活を支える企業です。	
役職/代表者名	代表取締役 廣瀬 拓人	法人番号 6080101014893
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・制服貸与
- ・就業時間により、加入保険、有給日数、各種手当は異なります
- ・交通費は、当社規定により2km以上から支給します。
- ・賃金は時給1750円~2400円×1日当の労働時間8時間×平均労働日数21.5日にて計算(実働により変動します)

- 応募希望者はハローワークより電話にて連絡ください。面接の際、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を持参してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [その他 業務拡張につき]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒415-0034 静岡県下田市高馬153-9 本社 東海バス 門脇バス停駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参 求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	人事 人事担当者 電話番号 0558-23-2366 内線 () FAX 0558-23-2027 Eメール	