

求人番号

受付年月日 令和7年3月4日

紹介期限日 令和7年5月31日

就業地住所

職業分類



22110- 553551

事業所番号

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M71			Z54
				B44

静岡県下田市

092-01

産業分類

062	土木工事業 (舗装工事業を
-----	---------------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	造園土木作業員	
仕事内容	ホテルや旅館等の庭園工事・公共施設等の修繕緑化工事及び一般住宅の外構造園工事また土木工事・管理工事等の作業を行います。 【変更の範囲】なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場	〒 静岡県下田市		
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 屋外での業務		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)		199,800 円 ~	266,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)			
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	199,800 円 ~	266,400 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項		
その他手当	【賃金月額について】 日給 9,000 円 ~ 12,000 円 × 22.2 日 (月平均労働日数) で算出した概算額です。実際の賃金額は月の労働日数により変動します。		
賃形態等	日給	9,000 円 ~	12,000 円
通手当	なし		
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 5 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回 (前年度実績)		



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位)		
	(1)	08時 00分 ~ 17時 00分	
	(2)	~	
	(3)	~	
	又は	~	の間の 時間
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	120分	年間休日数	98日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 天候により休日になる場合があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	14人	設立年	
	就業場所	13人	資本金	
	(うち女性)	2人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	造園土木工事業			
会社の特長				
役職/代表者名		法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度	なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

### 求人に関する特記事項

●応募希望者はハローワークより電話にてご連絡ください。面接の際、ハローワーク紹介状・履歴書を持参してください。

★求人票の内容は事業所が明示した募集条件です。採用の際は労働条件を確認し、必ず「労働条件通知書」の交付を事業主から受けてください。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del>	書類選考結果通知	面接選考結果通知 <del>その他</del>
		書類到着後 <del>1日以内</del>	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>		
	送付方法	<del>Eメール</del> 郵送 <del>持参</del>	
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所	〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		