

求人番号

22100- 2746241

事業所番号

2210-613615-7

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M15

B44

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県富士市

職業分類

055-08

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジンザイダン モモハノカイ  
医療法人財団 百葉の会

所在地

〒417-0801  
静岡県富士市大淵405-25

ホームページ

http://www.momohanokai.jp/

2 仕事内容

職種

調理補助パート（介護老人保健施設ききょうの郷）

仕事内容

ご利用者様のお食事に関する業務全般、主に調理補助業務をお願い致します。  
・調理作業、配膳、盛り付け  
・食器や調理器具の洗浄（機械あり）  
・配膳車の準備、各フロアへの運搬 など  
「食事」を通じて、ご利用者様の楽しみ・生きがいを創出。  
人の人生に携わる、非常に重要なお仕事です！  
食数 昼：160食程度 朝・夜：100食程度  
※【変更の範囲】保有資格に合わせ、業務内容変更の可能性あり

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒416-0946  
静岡県富士市五真島175  
「介護老人保健施設／ききょうの郷」  
新富士駅 から 車7分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可動性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
調理業務経験（サービス・年数問わず）

必要スキル

不問

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,025 円 ～ 1,075 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

965 円 ～ 1,015 円

特定処遇改善手当

25 円 ～ 25 円

特別手当

35 円 ～ 35 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末以外）

毎月 10 日

固定（月末以外）

当月 28 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1.00% ～ 2.00%（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



22100- 2746241

事業所番号



2210-613615-7 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                         |         |        |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（１） 05時 30分 ～ 10時 00分<br>（２） 18時 00分 ～ 20時 00分<br>（３） 15時 30分 ～ 20時 00分<br>又は 05時 30分 ～ 20時 00分 の間の 5時間 以上 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 上記（１）～（３）から選択できます。<br>それ以外にもご希望がありましたらお気軽にご相談ください。 ]                                                  |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                   |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                     | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制、土日祝休みなどの相談OK<br>その他曜日固定出勤、休みなどお気軽にご連絡下さい♪<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 ]                           |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,730人<br>就業場所 123人<br>(うち女性 82人)<br>(うちパート 47人)                           | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>病院、介護老人保健施設、デイサービス、グループホーム、訪問看護、ヘルパー、居宅介護支援事業所、小規模多機能ホーム、有料老人ホーム、クリニック* |                            |
| 会社の特長            | 「自らが受けたいと思う医療と福祉の創造」を理念に、利用者様により質の高い医療、ケアを提供していきます。                             |                            |
| 役職／代表者名          | 理事長 湖山 泰成                                                                       | 法人番号 1080105002759         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                 | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

- ・給与は経験資格を考慮します。
- ・週の労働日数、労働時間により加入保険及び有給休暇付与日数（法定通り）が異なります。
- ・法人業績により別途決算賞与あり。
- ・リゾートホテル会員権使用可。
- ・有給休暇の他に、リフレッシュ休暇・ハッピー休暇あり。（別途規定あり）・マイカー通勤可、無料駐車場完備。

- オンライン自主応募の方は、直接マイページからご応募下さい（ハローワーク紹介に該当にはなりません）

【事業主・求職者の皆様へ】  
労働受験通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|                                                                   |                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                              | 1人 募集理由 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考方法                                                              | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                         |  |  |
| 結果通知                                                              | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                |  |  |
| 通知方法                                                              | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                           |  |  |
| 日時                                                                | 随時 [ ]                                                                                          |  |  |
| 選考場所                                                              | 〒 416-0946<br>静岡県富士市五貫島 1 7 5<br><br>新富士駅 から 車7分                                                |  |  |
| 応募書類等                                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他                                                                |  |  |
|                                                                   | 送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時に持参も可                                                                       |  |  |
|                                                                   | 郵送の送付場所<br>〒 416-0946<br>静岡県富士市五貫島 1 7 5<br>「介護老人保護施設／ききょうの郷」                                   |  |  |
|                                                                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>オンライン応募（自主応募）が可能です<br>オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要 ] |                                                                                                 |  |  |
| 担当者                                                               | 採用担当<br>ウガタ 宇賀田<br>電話番号 0545-65-2000 内線 ( )<br>FAX 0545-67-1084<br>Eメール saiyou_mid@momoha.or.jp |  |  |