

求人番号

22100- 2277941

事業所番号

2210-615870-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウエストトラスト ライフサポート 株式会社 ウエストトラスト・ライフサポート
所在地	〒 416-0923 静岡県富士市横割本町 1 番 1 号 ホームページ http://ls.west-trust.co.jp

2 仕事内容

職種	生活相談員（富士山するがテラス）
仕事内容	（1）就業施設：富士山するがテラス （2）施設概要：2018年4月オープン （3）介護付き有料老人ホーム（93室） （4）仕事内容：【生活相談員】 ○入居相談（紹介事業所へ営業、問合せ・見学対応） ○入居時の各所との連携・調整 ○入居準備 ○入居後のご家族様との窓口 *移動には社用車を使用します。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		N73	Z77	B44

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	静岡県富士市
職業分類	049-03

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	210,000 円 ~ 250,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日)
	210,000 円 ~ 250,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名	株式会社 ウェストトラスト・ライフサポート
------	-----------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
22100- 2277941

事業所番号
2210-615870-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	108日
------	-----	-------	------

休日等	日 その他 週休二日制 毎 週
	日曜日以外に1日お休みがあります。
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 80人 就業場所 50人 (うち女性 45人) (うちパート 15人)	設立年 平成25年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	J R富士駅南口に本社を置く介護事業を展開する会社です。居宅サービスを中心に訪問介護事業所と特定施設（有料老人ホーム）、サービス付き高齢者住宅の運営を主な事業としております。	
会社の特長	弊社に関わる全ての人（入居者様、ご家族様、取引先様、全スタッフ）を家族として接することを基本としています。	
役職／代表者名	代表取締役 西尾 公雅	法人番号 5080101016866
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

地域ニーズを把握し、入居者が求めるサービスを適切に提供できる体制に繋げる事、入居者、家族と話し合い、その人らしい生活を施設内で過ごしてもらう事を目標としております。そのために、施設内連携や他病院・施設・ご自宅との連携（営業）を行う業務となります。

○マイカー通勤は会社が認めた場合（2km以上）駐車場無料
○希望者には社員食（1食320円／給与天引き）あり

【採用までの流れ】
1 書類選考
応募書類（ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書）をウェストトラスト・ライフサポート本社宛にご送付ください。
2 面接
書類選考後、弊社より面接日等について連絡をいたします。

※オンライン面接や現地面接可 ご相談ください。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒416-0923 静岡県富士市横割本町1番1号（富士山するがテラス） J R東海道線 富士駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒416-0923 静岡県富士市横割本町1番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 【書類送付先】〒416-0923 富士市横割本町1番1号 株式会社ウェストトラスト・ライフサポート 採用担当宛		
担当者	採用担当 タナカアヤト 田中礼人 電話番号 0545-30-6608 内線（ ） FAX 0545-30-6080 Eメール a-tanaka302@west-trust.co.jp		