

求人番号

22100- 1334741

事業所番号

2210- 442-5

受付年月日 令和6年2月14日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		M10	Z77	B44

就業地住所	職業分類
静岡県富士市	075-02

産業分類

311	自動車・同附属品製造業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガクナンユウキ カブシキガイシャ 岳南有機 株式会社
所在地	〒417-0061 静岡県富士市伝法1275-1 ホームページ http://www.gakunanyuki.co.jp

2 仕事内容

職種	保守保全スタッフ	
仕事内容	会社内設備の保守保全業務を行っていただきます。 ・電気系統不備の修理、溶接等 ・建物・構築物の不具合、破損箇所の修理 ・機械、治具、検具等の修理 ・社用車を使って部材購入のための外出 ほか付帯業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒417-0061 静岡県富士市伝法1275-1 身延線 堅堀駅 から 車6分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年未満での募集のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・保全業務の経験 ・溶接等の経験		
必要スキル	ワード、エクセル		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）		170,000 円 ～	250,000 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給（a） 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（月額平均）又は時間額	月額平均労働日数（20.6 日） 170,000 円 ～ 250,000 円	
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
固定残業代（c） その他手当（d） 付記事項	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
	車両手当 3,000～5,000円 資格手当 3,000円 給食手当 ほぼ半額程度支給		
賃形態金等	月給	円 ～	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 1,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 26 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 1,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績）	年2回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名
岳南有機 株式会社

4 労働時間

就業時間
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
70分 年間休日数 118日

休日等
土 日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、GW、夏季休暇 各9日前後
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 健康 厚生
財形 その他
退職金共済 加入
退職金制度 なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅
単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報
従業員数 92人
就業場所 74人
(うち女性 26人)
(うちパート 5人)
設立年 昭和35年
資本金 3,000万円
労働組合 なし

事業内容
自動車用プラスチック製品及び医療機器の製造 *

会社の特長
自動車、トラック用のプラスチック製品等を設計から量産まで一貫してお引受けしております。

役員／代表者名
代表取締役 佐藤 正晃
法人番号 9080101008315

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 取得実績 なし
介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項
・業務に必要な資格を取得する場合には資格取得制度あり（会社規程による）
・制服は夏、冬各2着支給。3着目以降必要の場合には半額会社負担にて購入可
・社員旅行年1回あり（積立金＋会社負担）
・誕生月にはバースデーケーキを用意
・有給休暇の使用については半日からの使用可
・無料駐車場あり
【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数 1人 募集理由

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時
その他 追って連絡
選考場所
〒 417-0061
静岡県富士市伝法 1 2 7 5 - 1
身延線 堅堀駅 から 車6分
応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法
郵送 求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 417-0061
静岡県富士市伝法 1 2 7 5 - 1
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項
書類選考はありませんので、必ず面接いたしますが、応募書類は事前に郵送下さい。

担当者
総務部 部長
アイサ 相佐
電話番号 0545-52-4195 内線（ ）
FAX 0545-51-6731
Eメール