

求人番号

22070- 1570041

事業所番号

2207- 921-5

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y49

Z54

B44

就業地住所

静岡県富士宮市

職業分類

028-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン ホウユウカイ フジヤマビョウイン

医療法人社団 鵬友会 フジヤマ病院

所在地

〒418-0105

静岡県富士宮市原683-1

ホームページ <https://www.fujiyama-hosp.com>

2 仕事内容

職種

看護助手

仕事内容

入院患者さんの介護全般  
・移動補助  
・配膳、下膳  
・リネン交換  
他、患者さんの身の回りのお世話

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

171,380円 ~ 216,700円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

146,000円 ~ 190,000円

月平均労働日数(22.0日)

調整手当

4,380円 ~ 5,700円

介護手当

10,000円 ~ 10,000円

その他手当

5,000円 ~ 5,000円

処遇改善手当

6,000円 ~ 6,000円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

当直手当 7000円/1回につき  
(月平均3回の当直)  
基本給は経験等を考慮します  
\*該当者には住宅手当あり

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり)

月額 20,000円

賃締切金日

固定(月末以外)

毎月 20日

賃支払金日

固定(月末以外)

当月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)

昇給率 1.00% ~ 1.00%(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績 あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)

就業地住所

静岡県富士宮市

職業分類

028-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（フルタイム）

求人番号



22070- 1570041

事業所番号



2207- 921-5 （2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 鵬友会 フジヤマ病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） 16時 30分 ～ 09時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）当直（休憩120分）〕                                                                     |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                              |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 年間休日数 | 101日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔公休2日（月ごと）、誕生日休暇1日、夏季休暇3日、年末年始休暇6日〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                                                  |       |             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                       |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                                                                  |       |             |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                 |                                                                  |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 193人<br>就業場所 90人<br>（うち女性 76人）<br>（うちパート 10人）                                    | 設立年 昭和49年<br>資本金 530万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療＊                                                                              |                                   |
| 会社の特長            | 当院は一般病棟（60床）と療養病棟（50床）のケアミックスとなっています。外来診療とリハビリテーションも含めて地域に根ざした医療と、愛され信頼される病院を目指しています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 院長 根本 慎一郎                                                                             | 法人番号                              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                    |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                    |                                   |

求人に関する特記事項

＊応募前にハローワークの紹介状が必要となります  
＊賃金は年齢、能力、経験により入社時に決めます。

性別問わず勤務可能です。また作業にあたり資格は不問です。  
未経験の方でも充実した院内研修を行っていますのでお気軽にご相談下さい。

夜勤勤務は就職してから2か月後にシフトに入ることが可能ですが、勤務未経験の方などは、日勤業務に慣れてからシフトに入ること  
も可能ですので、ご相談下さい。

＊「就職氷河期歓迎求人」の対象求人です。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

|              |                                                                                            |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数         | 3人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                                          |  |  |
| 選考方法         | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |  |  |
| 結果通知         | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 3日以内 |  |  |
| 通知方法         | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |  |  |
| 日時           | 随時 〔 〕                                                                                     |  |  |
| 選考場所         | 〒 418-0105<br>静岡県富士宮市原683-1<br><br>JR身延線富士宮駅 から 車30分                                       |  |  |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕                |  |  |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔面接時持参〕<br><del>求職者マイページ</del>                                     |  |  |
|              | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |  |  |
|              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |  |  |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                                            |  |  |
| 担当者          | 事務部 事務次長<br><br>コバヤシ 小林<br>電話番号 0544-54-1211 内線（ ）<br>FAX 0544-54-1210<br>Eメール             |  |  |