

求人番号

22052- 1139141

事業所番号

2205-105281-5

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ イズカイゴセンター

所在地

〒414-0032  
静岡県伊東市音無町5-6

ホームページ

http://www.izukaigo.com

2 仕事内容

職種

施設介護職員（グループホーム：伊東）

仕事内容

○グループホームに入居されている高齢者の介護、及び関連業務を行います。  
1ユニット9名までの入居者が、家庭的な雰囲気の中で生活しています。  
今までの暮らし方や生活環境に配慮しながら、安全で快適に過ごして頂けるように、入居者と共に炊事や掃除をしたり散歩や買い物に行くなど日常生活を支援していきます。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称【契約社員】  
正社員登用あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
実績あり

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県伊東市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

190,080円 ~ 222,912円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

190,080円 ~ 222,912円

月平均労働日数(21.6日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

※毎月の賃金は時給×8h×21.6日で計算  
夜勤手当:1回5,000円  
資格による加算あり  
初任者研修70円 介護福祉士120円  
DX&SDGs推進手当30円(時間給に含む)  
その他諸手当あり

時給

1,100円 ~ 1,290円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額20,000円

固定(月末)

固定(月末以外) 翌月15日

あり(前年度実績あり)

金額1時間あたり10円 ~ 円(前年度実績)

なし

年回(前年度実績)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 有限会社 伊豆介護センター |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
22052- 1139141

事業所番号  
2205-105281-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                         |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（4）15：00～翌朝9：00（休憩120分）<br>☆夜勤：週1回程度                                                    |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急の利用者対応及び天災等による利用者の対応                               |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                        |       |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                           |                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 316人<br>就業場所 17人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 4人）                                         | 設立年 平成 8年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>グループホーム、デイサービス、小規模多機能型居宅介護、ショートステイ、住宅型有料老人ホーム、訪問介護、ケアプラン作成、介護タクシー等のサービスを行っております。＊ |                                   |
| 会社の特長                                  | 心のこもったきめ細かい介護を提供し、高齢者やそのご家族に喜んでいただくよう取り組んでいます。<br>地域の高齢者福祉を行う、やりがいのある仕事です。                |                                   |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 稲葉 雅之                                                                             | 法人番号 3080102019102                |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                       |                                                                                           |                                   |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                           |                                   |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                           |                                   |

求人に関する特記事項

※夜勤の出来る方を希望します。  
※マイカー通勤：可（無料駐車場あり）  
  
※資格・経験等により賃金を決定します。  
※昇給は本人の実績及び能力を考慮します。  
  
◆正社員登用制度あります  
◇勤務時間によって保育料・学童保育料の助成があります  
  
◇社員には「DX＆SDGs推進手当」が支給されます  
  
☆就労の前に「労働条件通知書」等書面により  
お互い実際の採用条件を必ず確認して下さい☆

7 選考等

|            |                                                                                 |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                   |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内          |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考場所       | 〒 414-0032<br>静岡県伊東市音無町5-6<br><br>伊東線 伊東駅 から 徒歩20分                              |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                  |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                              |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |  |  |
| 担当者        | 経営企画室・人事担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 0557-36-9069 内線 ( )<br>FAX 0557-36-1646<br>Eメール |  |  |