

求人番号

22052- 1041141

事業所番号

2205-101320-0

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |     |
|------|-------------------|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |     |
| 識別欄  | B02               |  | B44 |  | B01 |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|       |               |
|-------|---------------|
| 就業地住所 | 静岡県伊東市        |
| 職業分類  | 024-04        |
|       | 024-05        |
| 産業分類  | 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン ジョウガサキイコイノサト<br>社会福祉法人 城ヶ崎いこいの里                                                     |
| 所在地  | 〒413-0231<br>静岡県伊東市富戸1219-5<br>ホームページ <a href="https://ikoinosato.jp">https://ikoinosato.jp</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 作業療法士、理学療法士【奥野苑デイサービスセンター】                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容 | 社会福祉法人城ヶ崎いこいの里が運営する高齢者デイサービス（定員30名）における、ご利用者の機能訓練を行います。<br>○ご利用者が日常生活を送る上で必要な機能の改善及び減退防止を図る個別の機能訓練等（平行棒歩行、滑車運動、階段昇降、苑内散歩、ホットパックマッサージ等）<br>○集団体操（朝・昼）<br>○リハビリ訓練計画及び記録の作成<br>○ご利用者の移動介助、食事配膳等<br>★勤務地：静岡県伊東市内 ★勤務時間：9：00～16：00<br>★お気軽にお問合せください！ |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                               |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約の更新は、勤務状況等により判断します。                                                                                                                                                   |           |

|         |                                                                                     |        |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒414-0053<br>静岡県伊東市荻772-1<br>奥野苑デイサービスセンター<br>伊豆急行線 南伊東駅 から 車15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                   |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                     |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                     |        |    |
| 必要免許・資格 | 理学療法士 必須<br>作業療法士 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                                              |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                             |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                                            |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,500 円 ～ 1,750 円                                          |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                            |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,500 円 ～ 1,750 円                                          |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                                                      |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                 |
|       | その他手当付記事項           | ○処遇改善臨時手当：4,500円/月<br>○資格手当：5,000円/月<br>※各種手当は法人規定により支給します |
|       | 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                          |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 23,000 円                                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日    |                                                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 27 日    |                                                            |
| 昇給    | なし                  |                                                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                                                            |

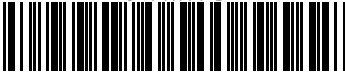
求人票（パートタイム）

求人番号



22052- 1041141

事業所番号



2205-101320-0 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 城ヶ崎いこいの里 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>○1日6時間勤務です。 |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 ～ 週5日                                                                              |  |  |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>○ローテーションによる（月に9日休み。2月は8日休み。）<br>○年末年始（12月30日～1月3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日        |  |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |             |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                             | 財形 その他（ ）            | 加入    | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |             |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 309人<br>就業場所 79人<br>（うち女性 53人）<br>（うちパート 16人）                                             | 設立年 昭和61年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 人間（ひと）として生きる喜びを。高齢者、障がいを持つ方、児童を対象とした入所施設、通所施設及び相談業務等の各種福祉サービスを提供しております。地域の皆様と共に歩んでまいります。＊ |                             |
| 会社の特長            | 静岡県伊東市内において、総合福祉サービスを展開して35年。新しい施設の開設や児童福祉分野も事業拡大するなど、地域福祉の向上に努めております。“地域における公益的な取組”も実施中。      |                             |
| 役員／代表者名          | 理事長 竹安 広峰                                                                                      | 法人番号 7080105004007          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                |                             |

求人に関する特記事項

【有給休暇についての補足】  
10日の有給休暇を6ヶ月の間で段階的に付与します。  
（入社日に1日、3ヶ月経過後3日、6ヶ月経過後6日付与）  
※時間単位の有給休暇あり

【特別有給休暇】  
慶弔休暇、結婚休暇、配偶者の出産休暇等あります。

【通勤についての補足】  
マイカー通勤：可（駐車場自己負担なし）

【福利厚生】  
・制服貸与 ・インフルエンザ予防接種 ・慶弔費の補助

【就業先の補足】  
特別養護老人ホームを中心に、短期入所生活介護、通所介護、訪問介護、居宅介護支援、包括支援センター等を併設しています。

※仕事内容の変更範囲：変更なし

7 選考等

|            |                                                                                    |                   |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                                       |                   |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                | 電話 その他   |
| 日時         | 随時                                                                                 |                   |          |
| 選考場所       | 〒414-0053<br>静岡県伊東市荻772-1<br>奥野苑デイサービスセンター<br>伊豆急行線 南伊東駅 から 車15分                   |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他 資格証のコピー                                           |                   |          |
|            | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ                                                                |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒413-0231<br>静岡県伊東市富戸1219-5                                             |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |                   |          |
| 担当者        | 事務課<br>ニシジマ タケヤス<br>西島 ・ 竹安<br>電話番号 0557-51-0888 内線（ ）<br>FAX 0557-51-5888<br>Eメール |                   |          |