

求人番号

22052- 320941

事業所番号

2205-616460-0

受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

就業地住所

静岡県伊東市

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ウサギヤツキョク カイゴブモン  
株式会社 うさぎ薬局 【介護部門】

所在地

〒414-0038  
静岡県伊東市広野1丁目3番26号  
広野mcビル3階

ホームページ

http://usagi-pharmaci.com/

2 仕事内容

職種

介護支援専門員

仕事内容

ケアマネージャー（介護支援専門員）は、介護を必要とする方が介護保険サービスを受けられるように、ケアプラン（サービス計画書）の作成やサービス事業者との調整を行う仕事になります。  
※社有車あり（軽自動車：ＡＴ車）

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒414-0055  
静岡県伊東市岡217-25 【ケアプランセンター】  
伊東駅 から 車7分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可  
転可勤能の性  
あり 転勤範囲  
中伊豆地区

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年制あり：定年年齢60歳

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
介護支援専門員に必要な知識とスキル

必要スキル

エクセル、ワードができること。

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

270,000円 ~ 401,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.4日)

215,000円 ~ 346,000円

資格

手当

15,000円 ~ 15,000円

要介護

手当

25,000円 ~ 25,000円

要支援

手当

15,000円 ~ 15,000円

なし

円 ~ 円

固定残業代に関する特記事項

【要介護手当、要支援手当について】  
要介護手当：25件まで定額25,000円  
26件以降は1件2,000円上限なしで手当付与  
要支援手当：10件まで定額15,000円  
11件以降は1件2,000円上限なしで手当付与  
※各個人で加算を取得した場合は半額手当にしています

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 150,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 2,000円 ~ 8,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 うさぎ薬局 【介護部門】 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | フレックスタイム制<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ コアタイム：10時～15時<br>※就業時間応相談 ]                                   |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                           |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日                                                                  |
| 休日等  | 土日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 月に10日程度の休日<br>フレックス制で月次労働時間内<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 70歳まで) |                           |       |                 |
| 入居可能住宅 [ ]                                     |                           |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                           |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 300人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)                                              | 設立年 平成11年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 保険調剤薬局・介護。平成18年から介護事業を行っています。ケアプランセンター・ヘルパーステーション・福祉用具センター・訪問看護ステーション・グループホームを展開しています。* |                                     |
| 会社の特長            | 人と人との関わりと笑顔を大切にすること。あなたの笑顔を待っています                                                            |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表 白石 誠一郎                                                                                    | 法人番号 7080101013259                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                           | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- ※制服貸与  
携帯貸与  
営業車貸与  
I P A D 貸与
- ◆60歳以上の方も相談に応じます。  
(雇用形態・賃金形態等が異なります。)
- U I J ターンも歓迎します。  
面接の日程、採用時期などお気軽にご相談下さい。

7 選考等

|                |                                                                                                                    |                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 採用人数           | 5人                                                                                                                 | 募集理由 [ 新規事業所設立 ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                           |                  |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即日決 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内                                                                       |                  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                              |                  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                             |                  |
| 選考場所           | 〒 414-0038<br>静岡県伊東市広野 1 - 3 - 2 6 広野 m c ビル<br><br>南伊東駅 から 徒歩8分                                                   |                  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                                             |                  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                            |                  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 414-0055<br>静岡県伊東市岡 2 1 7 - 2 5 【ケアプランセンター】                                                           |                  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                     |                  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                    |                  |
| 担当者            | 介護事業部 部長<br><br>カネタカ マサキ<br>金高 昌輝<br>電話番号 0557-29-6260 内線 ( )<br>FAX 0557-29-6261<br>Eメール kanetaka.masaki@usagi.bz |                  |