

求人番号

22020- 9218141

事業所番号

2202- 12349-2

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

058-99

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トウカイビルカンリ カブシキガイシャ
東海ビル管理 株式会社

所在地

〒435-0016
静岡県浜松市中央区和田町708番地の1

ホームページ

http://www.birukan.jp/

2 仕事内容

職種

指定管理業務（管理人）（ゆたか緑地）

仕事内容

（請負業務）

公園施設（集会所含む）の運営管理業務
・貸館業務（窓口業務、予約管理、部屋の準備および片付等）
・施設維持管理業務（施設内循環、不具合、営繕、小修繕等の対応処理）
・公園内の簡単な植栽管理業務
・教室講座等の企画、運営
・施設内の清掃、雑務 等

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派22-300755

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

〒431-3101
静岡県浜松市中央区豊町6480-1
【ゆたか緑地】

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）
喫煙は決められた場所内のみ

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲
浜松市およびその近隣

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
施設の管理、事務、植栽等

必PC要スキル

基本的な入力ができる方

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2か月間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

190,000円 ～ 200,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000円 ～ 200,000円

月平均労働日数（22.0日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

日額 500円

固定（月末以外）

毎月 15日

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000円 ～ 10,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

東海ビル管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

22020- 9218141

事業所番号

2202- 12349-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 13時 00分 ～ 21時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 な し
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 500人
就業場所 5人
（うち女性 1人）
（うちパート 3人）
設立年 昭和53年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生
業務害虫駆除、清掃、ベットメイク、電話交換、食器洗浄、医療事
務、看護助手、等

会社の特長

＝昭和53年創業以来、堅実に成長・発展＝ 厚生労働大臣賞
受賞（高齢者の雇用安定）をはじめ地域社会への積極的な貢献、
様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。

役職／代表者名

代表取締役 高橋 一博 法人番号 8080401003454

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

無料駐車場あり
応募前の職場見学：不可
「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 431-3101
静岡県浜松市中央区豊町6480-1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 435-0016
静岡県浜松市中央区和田町708番地の1
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

公共事業部 部長
イトウ 伊藤
電話番号 053-463-8000 内線（ ）
FAX 053-463-8002
Eメール