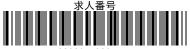
オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可



22020-829544

| 争耒川俄石 |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
|       |  |  |  |  |  |

## 求人票 (フルタイム)

| 識別欄         |                   |  |  |     |  |
|-------------|-------------------|--|--|-----|--|
| =+h Cu 1488 |                   |  |  | Z54 |  |
| 公開 節囲       | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
|             |                   |  |  |     |  |

就業地住所 職業分類 静岡県浜松市中央区 028-01

産業分類

922 建物等維持管理業

| 2202- 12349-2      |  |
|--------------------|--|
| <del>以</del> 人 車 業 |  |

| 事業所名 | トゥカオイヒルカンリ カアシキガイシャ<br>東海ビル管理 株式会社   |            |  |
|------|--|------------|--|
| 所    | 〒 435-0016<br>静岡県浜松市中央区和田町70   |            |  |
| 在    |  |            |  |
| 地    | ホームページ http://www.birukan.j  | p/         |  |
| 2    | 仕事内容   |            |  |
| 職種   | 看護助手(1号館9階)(富<br>」   | 塚町)        |  |
| 仕    | (派遣業務) ・患者の搬送業務 ・器材、器具の補充 整理整頓 ・退院患者のベッドの清掃、シ                                    |            |  |
| 事    | ・・返院忠名のペットの清掃、シーノの交換<br>・・朝、昼、夕食の配線、下膳を行います<br>・シャワー補助(看護師さんの補助)<br>※資格・免許はいりません |            |  |
| 内    | 変更範囲:変更なし  |            |  |
| 容    |  |            |  |
| 雇    | 無期雇用派遣労働者  | ٦.         |  |
| 用    | 正社員以外の名称   |            |  |
| 形    | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年   | 間)         |  |
| 態    |  |            |  |
| 派請遣負 | 就 業 形態   | 派遣         |  |
| · 等  | 労働者派遣事業の許可番号   | 派22-300755 |  |
| 雇    | 雇用期間の定めなし  |            |  |
| 用    |  |            |  |
| 期    | 契約更新の条件  | 1          |  |
| 間    |  |            |  |

| 就                   | 〒 432-8002<br>静岡県松市中央区富塚町 3 2 8                 |  |
|---------------------|---|--|
| 業                   | 事業所名については、ハローワーク窓口へお問い合わせ下さい。<br>JR浜松駅 から 車20分  |  |
| 場                   | <br>  育児休業、介護休業、看護休暇取得実績あり<br>  復職制度あり          |  |
| 所                   | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[                           |  |
| マイガー<br>マイカー        | <b>可</b> 転可 あり 転勤範囲<br>勤能 <sub>[浜松市内</sub> の性 [ |  |
| 年齡                  | 不問<br>年齢制限該当事由 不問<br>[                          |  |
| 学                   | 不問  |  |
| 歴<br>必経<br>要験<br>な等 | □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □           |  |
| 必<br>要な<br>な        |   |  |
| 必要な免許               | 不問  |  |
| ·<br>資格             |   |  |
| 試用期間                | <b>試用期間なし</b> 期間 試用期間中の労働条件                     |  |

| 3             | 賃金             | ・手当 (1/2)  |
|---------------|----------------|--|
|               | <b>※</b> ([    | ( <b>a+b) 170,000円~ 170,000円</b><br>固定残業代がある場合はa+b+c)          |
|               | 基 (a)          | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.4 日)<br>170,000 円 ~ 170,000 円        |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 手当     円 ~     円       手当     円 ~     円       手当     円 ~     円 |
|               | 固定残業代          | なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項                                      |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | <u>-</u>   |
| 賃形<br>態<br>金等 | 月給その           | 円 ~ 円  |
| 通手勤当          | 実費             | 支給(上限あり) 月額 10,000円  |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末以外) 毎月 15 日   |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末)   |
| 昇給            | 1              | (前年度実績 あり)<br>1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円(前年度実績)                   |
| 賞与            | 1              | (前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>月数 計 1.80ヶ月分(前年度実績)                   |

(うち女性

(うちパート

務、看護助手、等

設立年

ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生 業務害虫駆除、清掃、ベットメイク、電話交換、食器洗浄、医療事

=昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞 受賞(高年齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、 様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。

昭和53年

法人番号 8080401003454

資本金 1,000万円

労働組合 なし

| 事業所名 | 東海ビル管理 | 株式会社 |  |  |
|------|--------|------|--|--|

## 求人票(フルタイム)

500人

57人

57人)

6人)





### 兴脉吐明 6 会社の情報

| 4_       | 牙働時間   |         |  |
|----------|--|---------|--|
| 就業時間     | 交替制(シフト制)<br>(1) 07時 30分 ~ 1<br>(2) 08時 30分 ~ 1<br>(3) ~<br>又は ~<br>就業時間に関する特記事項 |         |  |
| 時間外労働時間  | 時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等  |         |  |
| 休憩<br>時間 | 60分 年間休日数  | 108日    |  |
| 休日等      | その他<br>週休二日制 その他<br>「シフト土日祝隔週休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日                                | 日数 10 日 |  |

|   | 企<br>業<br>情<br>報 | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパー |
|---|------------------|--------------------------------|
|   | 事業内容             | ビルメンテラ<br>業務害虫駆降<br>務、看護助      |
|   | 会社の特長            | =昭和533<br>受賞(高年調<br>様々なイベン     |
|   | 役職/<br>代表者名      | 代表取締役<br>高橋 一博                 |
| 1 | 就業規則             | フルタ                            |
|   |                  | 職務給制度                          |
|   | 育児休<br>取得実       |                                |
|   | 外国人原             | 雇用実績                           |
| ٦ |                  |                                |

#### フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし 児休業 得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり 国人雇用実績 求人に関する特記事項 派遣期間:R6.4.1~R7.3.31 欠員補充のため、雇用始期は相談の上決定します。 無期雇用派遣:派遣終了後も雇用は継続します。

|         | 7        | 選考等 2202- 12349-2 (2/2)  |
|---------|----------|--|
| $\Big]$ | 採用人数     | 4人   募集 その他     理由 [新病院開院のため   |
|         | 選考<br>方法 | <del>書類選考</del> 面接(予定 1回) <del>筆記試験 その他</del>  |
|         | 結果<br>通知 | 即 決 <del>書類選考結果通知</del> <del>面接選考結果通知</del><br><del>書類到着後 目以内</del> <del>面接後 目以内</del> |
|         | 通知<br>方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 E <del>メール</del> その他   |
|         | 日時       | 随時   |
|         | 選考場所     | 〒 435-0016<br>静岡県浜松市中央区和田町708番地の1<br>JR 天竜川駅 から 徒歩10分                                  |
| $\int$  |          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョブーカード</del> [ <del>その他</del> ]                     |
| )<br>`  | 応募       | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del><br><del>求職者マイページ</del>                                      |
|         | 書 類 等    | 郵送の送付場所<br>〒   |
|         |          |  |

| 管理部                 |  |  |   |  |
|---------------------|--|--|---|--|
| <sup>カツラ</sup><br>桂 |  |  |   |  |
| 電話番号                | 053-463-8000                               | 内線   | (   | )  |
| FAX                 | 053-463-8002                               |  |   |  |
| Eメール                | ulan aan                                   |  |   |  |
|                     | <sup>カツラ</sup><br>桂<br>電話番号<br>FAX<br>Eメール | <sup>カツラ</sup><br>桂<br>電話番号 053-463-8000<br>FAX 053-463-8002 | <sup>カッラ</sup><br>桂<br>電話番号 053-463-8000 内線<br>FAX 053-463-8002<br>Eメール | <sup>カッラ</sup><br>桂<br>電話番号 053-463-8000 内線(<br>FAX 053-463-8002<br>Eメール |

選考に関する特記事項

#### その他の労働条件等

| 1 | 加入       | 雇用 労災 会災 健康 厚生           | 退職金共済  | 退職金制度           |
|---|----------|--------------------------|--------|-----------------|
|   | 保険       | 財形 その他 (                 | 加入     | あり<br>(勤続 3年以上) |
|   | 企業<br>年金 | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 | 確定給付年金 | ž               |
|   |          | 定年制 なし 再雇用制              | 度 なし 剪 | 勧務延長 なし         |
|   | 入居       | 可能住宅                     |        | ]               |
| ĺ | _利用]     | 可能託児施設 なし                |        | -               |
| ı | 託児族      | 施設に関する特記事項               |        |                 |

# 「応募にはハローワークの紹介状が必要です」