

求人番号

22020- 8170341

事業所番号

2202- 12349-2

1 求人事業所

事業所名	トウカイビルカンリ カブシキガイシャ 東海ビル管理 株式会社
所在地	〒 435-0016 静岡県浜松市中央区和田町 7 0 8 番地の 1 ホームページ http://www.birukan.jp/

2 仕事内容

職種	病棟看護助手（遠州病院）（シフト制）	
仕事内容	（請負業務） 病院病棟 ・患者の他科受診などの移動時の付き添い、車イス、ストレッチャーの補助を行います。 ・検査官への検査出しや書類の受け渡し ・器材・器具補充・整理整頓 ・患者のベットシーツ交換 ・朝・昼・夕の食事の配膳、下膳 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派22-300755
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		M72	Z54	B44

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

028-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	170,000 円 ～ 170,000 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.4 日）
	170,000 円 ～ 170,000 円	
手当	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 10,000 円
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末）	
	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.60ヶ月分（前年度実績）

事業所名

東海ビル管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

22020- 8170341

事業所番号

2202- 12349-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 07時 30分 ～ 16時 00分
（2） 10時 30分 ～ 19時 00分
（3） 08時 30分 ～ 17時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（1）～（3）のシフト制
前月にシフトを組み希望日（公休日）を入れる〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
〔 〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 500人
就業場所 35人
（うち女性 32人）
（うちパート 1人）

設立年 昭和53年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベットメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等

会社の特長

＝昭和53年創業以来、堅実に成長・発展＝ 厚生労働大臣賞受賞（高齢者の雇用安定）をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。

役職／代表者名

代表取締役
高橋 一博

法人番号 8080401003454

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

マイカー通勤：要相談

応募前の職場見学：不可

「応募にはハローワークの紹介状が必要です。」

7 選考等

採用人数

15人

募集理由

その他
業務拡大

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知
書類到着後 1日以内

面接選考結果通知
面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時 〔 〕

選考場所

〒 435-0016
静岡県浜松市中央区和田町708番地の1

J R 天竜川駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~

その他

送付方法
~~メール~~ 郵送

〔 面接時に持参 〕

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

管理課

カツラ 桂

電話番号 053-463-8000 内線（ ）
FAX 053-463-8002
Eメール