

求人番号

22020- 8131441

事業所番号

2202- 12349-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

N72

B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トウカイビルカンリ カブシキガイシャ
東海ビル管理 株式会社

所在地

〒 435-0016
静岡県浜松市中央区和田町 7 0 8 番地の 1

ホームページ

http://www.birukan.jp/

2 仕事内容

職種

清掃管理業務（浜松医療センター）

仕事内容

（請負業務）
宿直研修医室のシャワー室の清掃、ベッドメイク

変更範囲

変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用

なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派22-300755

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 432-8002
静岡県浜松市中央区富塚町 3 2 8
【浜松医療センター】
遠鉄バス 医療センター下車 すぐ
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,100 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,100 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃金

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 500 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

東海ビル管理 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

22020- 8131441

事業所番号

2202- 12349-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 16時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
9：00～16：00の間の3～5時間の勤務
空いた時間の作業でいいです

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働
日数

週2日 程度

休日等

月 火 水 木 金 祝日 その他
週休二日制 毎 週
土・日の勤務になります
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 500人
就業場所 57人
（うち女性 57人）
（うちパート 6人）

設立年 昭和53年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生
業務害虫駆除、清掃、ベットメイク、電話交換、食器洗浄、医療事
務、看護助手、等

会社の
特長

＝昭和53年創業以来、堅実に成長・発展＝ 厚生労働大臣賞
受賞（高齢者の雇用安定）をはじめ地域社会への積極的な貢献、
様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。

役職／
代表者名

代表取締役
高橋 一博

法人番号 8080401003454

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 なし

育児休業
取得実績 あり

介護休業
取得実績 あり

看護休暇
取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

マイカー通勤：無料駐車場あり
「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数 2人
募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 435-0016
静岡県浜松市中央区和田町708番地の1
JR 天竜川駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他

送付方法 郵送
求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

管理部
カツラ 桂
電話番号 053-463-8000 内線（ ）
FAX 053-463-8002
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。