



求人番号

22020-8128041

事業所番号

2202-12349-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄	M01	Z54	B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

034-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	トウカイビルカンリ カフシキガイシャ 東海ビル管理 株式会社
所在地	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 ホームページ http://www.birukan.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	電話対応、会計ソフトによる入力業務 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派22-300755
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	パソコンが通常利用できる方		
必要な免許・資格	簿記実務検定3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	176,400 円 ~ 176,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 176,400 円 ~ 176,400 円
月額 (b)	月平均労働日数 (21.0 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	東海ビル管理 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 繁忙期の12月・1月・3月は8~10時間程度の時間外がありますが、通常はありません。
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	---

休憩時間	60分 年間休日数 113日
------	----------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 月1日土曜出勤あり 年末年始12/29~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし	入居可能住宅	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 3人)	設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベトナムメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等		
会社の特長	=昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞受賞(高齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。		
役員/代表者名	代表取締役 高橋 一博	法人番号 8080401003454	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項	無料駐車場あり 応募前の職場見学：可 「応募にはハローワークの紹介状が必要です」
------------	--

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項	[]	
担当者	総務部 課長 マツイ ミユキ 松井 美由紀 電話番号 053-463-8000 内線 () FAX 053-463-8002 Eメール	