



求人番号

22020-7707041

事業所番号

2202-621190-5



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	M01		B44

就業地住所

静岡県袋井市

職業分類

034-01

産業分類

661	補助的金融業、金融附帯業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイイチ セイメイホケン カブシキガイシャ ハママツシヤ 第一生命保険 株式会社 浜松支社
所在地	〒430-7716 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー 16F ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務 (掛川営業オフィス)
仕事内容	一般事務のお仕事です。 端末操作、資料作成、経理業務、書類点検、データ入力、ファイリング、電話対応等その他庶務 ※営業ではなく、内勤の事務職です。 <急募> 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒437-0039 静岡県袋井市愛野東1-8-23 掛川営業オフィス JR東海道線 愛野駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 通勤可能範囲
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 一般事務経験 (1年以上)
PCスキル	PC基本操作が可能な方 (Word・Excel)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	201,180 円 ~ 201,180 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日) 7,000 円 ~ 7,000 円
資格給	手当 24,000 円 ~ 24,000 円
グレード給	手当 132,500 円 ~ 132,500 円
固定残業代	あり (37,680 円 ~ 37,680 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当については、時間外労働の有無にかかわらず、30時間の時間外手当を支給し、30時間を超えた分は追加支給します。
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 30 円 ~ 280 円 (前年度実績)
賞与月数	計 1.00ヶ月分 (前年度実績)
賞与回数	年2回 (前年度実績)
賞与金額	賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)
賞与支給日	固定 (月末以外) 当月 25 日
賞与昇給	あり (前年度実績 あり)
賞与手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賞与形態	月給 円 ~ 円 その他内容
賞与手当	固定 (月末)



事業所名	第一生命保険 株式会社 浜松支社
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 その他 夏期休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)					
入居可能住宅					
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 48,010人 就業場所 77人 (うち女性 77人) (うちパート 0人)	設立年 明治35年 資本金 600億円 労働組合 あり
事業内容	生命保険業	
会社の特長	信頼と実績の第一生命です。誰もが輝ける風通しの良い明るい職場です。	
役員/代表者名	支社長 北藤 拓也	法人番号 1010001174683
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり		復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

ハローワークからの紹介後、自社HPからエントリーして頂き、webでの試験をしていただく為、応募者に後日連絡致します。
※エントリーはパソコンのみです。
【エントリー方法】自社HPの採用情報→基幹業務職(B型)レギュラースタッフ→(静岡県)を選択
(※Web試験はパソコンを使用しますのでパソコンのアドレスが必要です)

マイカー通勤：要申請(会社規定による)

お子さんの急な病気や学校行事等にも配慮しますので、安心して働けます。

長く勤務していただける方希望。

応募前の職場見学：不可

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時	
選考場所	〒430-7716 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー 16F JR東海道線 浜松駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 1次：web試験 2次：面接		
担当者	総務 モリカミ 森上 電話番号 050-3781-0395 内線 () FAX 053-459-0469 Eメール	