



求人番号

22020-7384641

事業所番号

2202-203762-9

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	N72	Z77		B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

033-01
033-02
038-99

産業分類

823	学習塾
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ クラ・ゼミ 株式会社 クラ・ゼミ
所在地	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 ホームページ https://kurazemi.co.jp/

2 仕事内容

職種	全社の業務効率化のため事務系総合職（経理・総務）契約社員
仕事内容	本社事務部門の業務のうち、総務・人事・経理の業務に携わっていただきます。希望やスキルに合わせた業務からお任せします。 ■業務効率化のために既存の業務フローの改善、案、構築 ■総務に関わる業務、業務補助 ■経理に関わる業務、業務補助 ■人事に関わる業務、業務補助 ■社員間い合わせの対応など
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 原則正社員登用
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 JR東海道線 浜松駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務系総合職の位置づけになります。基本的な経理、総務の知識や実務経験が必要になります。公認会計士、社会保険労務士などの専門的なスキルまでは求めません。
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	183,600 円 ~ 265,310 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 173,000 円 ~ 250,000 円 月平均労働日数 (20.4 日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (10,600 円 ~ 15,310 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当については、時間外労働の有無にかかわらず、8時間の時間外手当を支給し、8時間を超えた分は追加支給します。
その他手当付記事項 (d)	家族手当：配偶者 10000 円 18歳未満の子 5000 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 クラ・ゼミ
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	日 その他 週休二日制 その他 土曜日、日曜日 休日。もしくは日曜日とその他同じ週の一日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
------	------------------------------	-------	----	-------	-----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり	再雇用制度	なし	勤務延長	なし (一律 65歳)
-----	----	-------	----	------	----------------

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	[]

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,700人 就業場所 1,700人 (うち女性 1,200人) (うちパート 430人)	設立年 昭和62年 資本金 2,000万円 労働組合 なし	
事業内容	小中高一貫の総合予備校 児童発達支援、放課後等デイサービス 就労移行支援事業		
会社の特長	教育産業を中心にクラ・ゼミグループとして他分野にも躍進中の若い企業です。子どものことや障がい者のことを第一に考えてくれる人材を募集しています。		
役員/代表者名	代表取締役 倉橋 義郎	法人番号 8080401001549	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]		

求人に関する特記事項

■応募の手順、注意点
事前に応募書類を事業所所在地「人事 採用担当者宛」に郵送ください。
書類選考後、面接日時を連絡いたします。
・履歴書に希望入社日、メールアドレスを記入ください。
・応募前の連絡は不要です。
・面接場所、入社日は、応相談。
・問い合わせは、平日9時~17時をお願いします。

応募前の職場見学：不可
マイカー通勤：不可

応募には、ハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 JR東海道線 浜松駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他 Eメールアドレス記載] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒430-0944 静岡県浜松市中央区田町 230-15 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項 対面で本社面接の場合、交通費の支給はありません。 予めご了承ください。]		
担当者	株式会社クラ・ゼミ 人事 採用担当者 電話番号 053-458-6111 内線 () FAX 053-458-6116 Eメール		