

求人番号

22020- 7333641

事業所番号

2202-927301-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カワシマコーポレーション サニーライフハママツ 株式会社 川島コーポレーション サニーライフ浜松
所在地	〒 432-8061 静岡県浜松市中央区入野町 9 9 0 8 - 1 ホームページ http://www.sunnylife-group.co.jp

2 仕事内容

職種	サニーライフ浜松 機能訓練指導員
仕事内容	有料老人ホーム施設内において、ご入居者の機能訓練、日常生活リハビリ、集団リハビリを担当していただきます 入居者定員 7 8 名 ※車の運転はありません。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B44

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	静岡県浜松市中央区
職業分類	026-02 026-01 023-02
産業分類	854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b) 230,000 円 ~ 230,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
	基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 230,000 円 月平均労働日数 (21.5 日)
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	固定残業代 (c) なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
金	その他手当 (d) 家族手当: 配偶者 5 0 0 0 円 1 8 才以下第 3 子まで 3 5 0 0 円 住宅手当: 1 万円 ~ 2 万円 (家賃 4 5 0 0 0 円 ~ 契約者のみ)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 25 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 3,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社 川島コーポレーション サニーライフ浜松
------	--------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
22020- 7333641

事業所番号
2202-927301-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,100人 就業場所 44人 （うち女性 33人） （うちパート 6人）	設立年 平成 2年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	有料老人ホームの運営	
会社の特長	全施設入居金無料 「頑張るすぎない勇氣」をキャッチフレーズにサービス提供に努めています。	
役職／代表者名	代表取締役 川島輝雄	法人番号 2040001050435
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※1食200円の自己負担にて社内食が利用出来ます。
※通勤手当の計算方法については社内規定によります。
※無料駐車場あり

※応募書類の返却は致しませんのでご了承ください。
※昇給は年1回
※内定通知書発行。雇用契約書あり。
※施設見学：可（面接時）
事前にご連絡下さい。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 432-8061 静岡県浜松市中央区入野町9908-1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 資格証明書（写し）		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	総務 採用担当者 電話番号 053-448-3600 内線（ ） FAX 053-448-3336 Eメール		