



求人番号

22020-3505051

事業所番号

2202-217392-4

受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z86               | M01 | B04 | Z51 |     |
|      |                   |     |     |     | B44 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 静岡県磐田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ ワイ・エイチキカク<br>有限会社 ワイ・エイチ企画   |
| 所在地  | 〒431-0302<br>静岡県湖西市新居町新居117-3<br>ホームページ <a href="http://www.yhikikaku.jp/">http://www.yhikikaku.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 介護職 (サンシティとよだ)   |           |
| 仕事内容   | 利用者の日常生活全般のサポートです。具体的には、食事や入浴、排泄の介助、生活環境の整備 (清掃や洗濯) さらに、認知症進行の緩和を目的としたレクリエーションや体操活動をサポートし、利用者の健康状態を観察します。安全管理のための見守りも重要です。家族とのコミュニケーションや相談対応、記録業務も含まれ、信頼関係の構築が大切です<br>変更範囲: 会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>2人   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒438-0808<br>静岡県磐田市豊田35<br>【サンシティとよだ】<br>遠鉄バス 東名バス停 下車徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要PCスキル  | [ ]  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

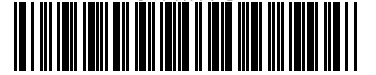
## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                 |
|-----------------------|---|-----------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,034円 ~ 1,034円                             |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                 |
| 賃金                    | 基本給 (時間換算額)                                 | 1,034円 ~ 1,034円 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円           |
|                       | 手当  | 円 ~ 円           |
|                       | 手当  | 円 ~ 円           |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                 |                 |
| その他手当付記事項             | [ ]   |                 |
| 賃形態等                  | 時給  | 円 ~ 円           |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり)                                 | 日額 720円         |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                     |                 |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 10日                            |                 |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績) |                 |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                               |                 |



22020-3505051

事業所番号



2202-217392-4 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 有限会社 ワイ・エイチ企画 |
|------|---------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) (2) どちらか応相談 |
|------|---|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可                |

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>日勤者3名で勤務表を組みます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|          |   |
|----------|---|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 なし |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )                                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                   |
|----------|--|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 130人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 10人)               | 設立年 平成 7年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 介護福祉事業   |                                   |
| 会社の特長    | 平成15年度から福祉事業に参入。静岡県内にグループホームを4ヶ所、デイサービスを2ヶ所、小規模多機能居宅介護事業を進めています。 |                                   |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 岡本 浩子  | 法人番号 2080402009761                |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                         |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | あり   | U I J ターン歓迎                       |

## 求人に関する特記事項

高齢者の方もお問合せ下さい。  
お子さんの学校行事、急病等に配慮します。  
応募前の職場見学：可  
マイカー通勤について：無料駐車場あり  
日本語による日常会話のできる方  
年次有給休暇日数欄は3日勤務の場合であり、週所定労働日数に応じて付与されます。  
「加入保険等」：雇用契約が法令に基づく加入要件を満たした場合は、該当する保険に加入することとなります。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

## 7 選考等

|       |  |                     |                       |
|-------|--|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | 随時   |                     |                       |
| 選考場所  | 〒438-0808 静岡県磐田市豊田35   |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> ( )<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 (面接時持参)<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項   |                     |                       |
| 担当者   | 総務<br>サイトウ マサユキ<br>齋藤 昌之<br>電話番号 053-595-0050 内線 ( )<br>FAX 053-595-0889<br>Eメール yhkikaku-saito@san-city.co.jp           |                     |                       |