



事業所名	東海ビル管理 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 30分 ~ 16時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト土日祝隔週休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人 就業場所 57人 (うち女性 57人) (うちパート 6人)	設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベトナムメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等		
会社の特長	=昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞受賞 (高齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。		
役職/代表者名	代表取締役 高橋 一博	法人番号 8080401003454	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

派遣期間：R6.4.1~R7.3.31
欠員補充のため、雇用始期は相談の上決定します。
無期雇用派遣：派遣期間終了後も雇用は継続します。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 [新病院開院のため]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	管理部 カツラ 桂 電話番号 053-463-8000 内線 () FAX 053-463-8002 Eメール post@birukan.com	