



事業所名	東海ビル管理 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 30分 ~ 16時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト土日祝隔週休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人 就業場所 57人 (うち女性 57人) (うちパート 6人)	設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベツメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等	
会社の特長	=昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞受賞(高齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。	
役職/代表者名	代表取締役 高橋 一博	法人番号 8080401003454
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

派遣期間：R6.4.1~R7.3.31
欠員補充のため、雇用始期は相談の上決定します。
無期雇用派遣：派遣終了後も雇用は継続します。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 [新病院開院のため]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
	[選考に関する特記事項]	
担当者	管理部 カツラ 桂 電話番号 053-463-8000 内線 () FAX 053-463-8002 Eメール post@birukan.com	