



求人番号

22020- 983051

事業所番号

2202- 12349-2

受付年月日 令和7年1月10日

紹介期限日 令和7年3月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12		Z54	B44

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

028-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	トウカイビルカンリ カフシキガイシャ 東海ビル管理 株式会社
所在地	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 ホームページ <a href="http://www.birukan.jp/">http://www.birukan.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	看護助手 (2号館9階) (浜松医療センター)
仕事内容	(派遣業務) ・患者の搬送業務 ・器材、器具の補充 整理整頓を行います ・退院患者のベッドの清掃、シーツの交換 ・朝、昼、夕食の配膳、下膳を行います ・シャワー補助 (看護師さんの補助) ※資格・免許はいりません 変更範囲: 変更なし
雇用形態	無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派22-300755
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒432-8002 静岡県浜松市中央区富塚町328 【浜松医療センター】 JR浜松駅 から 車20分 育児休業、介護休業、看護休暇取得実績あり 復職制度あり 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 浜松市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	177,000 円 ~ 177,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 177,000 円 ~ 177,000 円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (21.4 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 12,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.80ヶ月分 (前年度実績)



22020- 983051

事業所番号



2202- 12349-2 (2/2)

事業所名	東海ビル管理 株式会社
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 30分 ~ 16時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	108日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 シフト土日祝隔週休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	[ ]
--------	-----

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	[ ]

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 500人	設立年 昭和53年
	就業場所 57人 (うち女性 57人) (うちパート 6人)	資本金 1,000万円 労働組合 なし

事業内容	ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベトナムメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等
------	---

会社の特長	=昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞受賞 (高齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役 高橋 一博	法人番号 8080401003454
---------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	[ ]
---------	-----

## 求人に関する特記事項

派遣期間：R6. 4. 1~R7. 3. 31  
欠員補充のため、雇用始期は相談の上決定します。  
無期雇用派遣：派遣期間終了後も雇用は継続します。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

## 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	その他 [新病院開院のため]
------	----	------	----------------

選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	------------	------	-----

結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内	面接後 1日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	随時 [ ]
----	--------

選考場所	〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]
-------	--

送付方法	Eメール 郵送 [面接時持参]	求職者マイページ
------	-----------------	----------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻 選考後は返却

## 選考に関する特記事項

[ ]
-----

担当者	管理部 カツラ 桂 電話番号 053-463-8000 内線 ( ) FAX 053-463-8002 Eメール post@birukan.com
-----	---