



求人番号

22020- 940951

事業所番号

2202- 12349-2

受付年月日 令和7年1月9日

紹介期限日 令和7年3月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Y12 | | Z54 | B44 |

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

028-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | トウカイビルカンリ カフシキガイシャ 東海ビル管理 株式会社 |
| 所在地 | 〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 ホームページ http://www.birukan.jp/ |

2 仕事内容

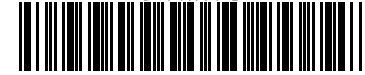
| | |
|------|--|
| 職種 | 看護助手 (2号館3階) (浜松医療センター) |
| 仕事内容 | (派遣業務) ・患者の搬送業務 ・器材、器具の補充 整理整頓を行います ・退院患者のベッドの清掃、シーツの交換 ・朝、昼、夕食の配膳、下膳を行います ・シャワー補助 (看護師さんの補助) ※資格・免許はいりません 変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 |
| 派遣負等 | 就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派22-300755 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|----------|---|--------|-----------------|
| 就業場所 | 〒432-8002 静岡県浜松市中央区富塚町328 【浜松医療センター】 JR浜松駅 から 車20分 育児休業、介護休業、看護休暇取得実績あり 復職制度あり 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲 浜松市内 |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必PC要スキル | | | |
| 必要な免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-----------------------|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 177,000 円 ~ 177,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.4 日) |
| 給 (b) | 177,000 円 ~ | 177,000 円 |
| 額 (c) | 手当 | 円 ~ 円 |
| 的 (d) | 手当 | 円 ~ 円 |
| 支 (e) | 手当 | 円 ~ 円 |
| 払 (f) | 手当 | 円 ~ 円 |
| わ (g) | なし (円 ~ 円) | |
| 固 (h) | 固定残業代に関する特記事項 | |
| 定 (i) | | |
| 残 (j) | | |
| 業 (k) | | |
| 代 (l) | | |
| 金 (m) | | |
| 他 (n) | | |
| 手 (o) | | |
| 当 (p) | | |
| 付 (q) | | |
| 記 (r) | | |
| 事 (s) | | |
| 項 (t) | | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通手当 | 実費支給 (上限あり) | 月額 12,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) | 毎月 15 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末) | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) | 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) | 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.80ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | 東海ビル管理 株式会社 |
|------|-------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 07時 30分 ~ 16時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 108日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 シフト土日祝隔週休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|----------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 なし | 再雇用制度 あり 勤務延長 あり |
| 入居可能住宅 | | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 500人 就業場所 57人 (うち女性 57人) (うちパート 6人) | 設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | ビルメンテナンス業、設備保守、保安警備、駐車場管理、環境衛生業務害虫駆除、清掃、ベトナムメイク、電話交換、食器洗浄、医療事務、看護助手、等 | | |
| 会社の特長 | =昭和53年創業以来、堅実に成長・発展= 厚生労働大臣賞受賞 (高齢者の雇用安定)をはじめ地域社会への積極的な貢献、様々なイベントを企画し福利厚生面にも力をそそいでおります。 | | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役 高橋 一博 | 法人番号 8080401003454 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

派遣期間：R6.4.1~R7.3.31
欠員補充のため、雇用始期は相談の上決定します。
無期雇用派遣：派遣期間終了後も雇用は継続します。

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

| | | |
|------------|---|-------------------|
| 採用人数 | 4人 | 募集理由 [新病院開院のため] |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒435-0016 静岡県浜松市中央区和田町708番地の1 JR 天竜川駅 から 徒歩10分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | |
| 選考に関する特記事項 | [] | |
| 担当者 | 管理部 カツラ 桂 電話番号 053-463-8000 内線 () FAX 053-463-8002 Eメール post@birukan.com | |