

求人番号

22010- 9820941

事業所番号

2201-926748-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B02

B44

Z54

就業地住所

静岡県静岡市葵区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

テルウェルニシニッポンカブシキガイシャ シズオカエイギョウシテン

テルウェル西日本 株式会社 静岡営業支店

所在地

〒420-0823

静岡県静岡市葵区春日2丁目11-21 SOZOSYA春日ビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 清掃作業員 / 葵区南沼上

仕事内容

お仕事の流れ：  
ゆららでの清掃のお仕事です。掃除機で事務所内の床を綺麗にした  
り、モップで床ふき、ゴミ集めをします。  
共有場所（廊下・トイレ・喫煙室）の清掃も行います。

\*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒420-0905

静岡県静岡市葵区南沼上1379-1

健康増進館「ゆらら」

東静岡駅 から 車20分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
屋内喫煙室あり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（20歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
健康増進法により20歳未満立ち入り禁止の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

984 円 ～ 984 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

984 円 ～ 984 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限なし)

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 20 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 5 円 ～ 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 円 ～ 15,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



22010- 9820941

事業所番号



2201-926748-9 （2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | テルウェル西日本 株式会社 静岡営業支店 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ～ 10時 00分                           |         |           |             |
|         | (2) ～                                           |         |           |             |
|         | (3) ～                                           |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                     |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |           |             |
|         |                                                 |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                              | 週所定労働日数 | 週4日 ～ 週6日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 火 その他<br>週休二日制 その他                              |         |           |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日                              |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,380人                                                                                | 設立年 平成13年          |
|                  | 就業場所 10人                                                                                   | 資本金 1億円            |
|                  | (うち女性 8人)                                                                                  | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 10人)                                                                                |                    |
| 事業内容             | ビルクリーニングサービス<br>ビルメンテナンスサービス<br>セキュリティサービス                                                 |                    |
| 会社の特長            | NTTグループ各社及び一般の企業様への清掃業務や警備業務を中心としたサービスを提供し信頼を得ている会社ですH29.7.1にビューテック東海はテルウェル西日本（株）へ吸収合併しました |                    |
| 役職／代表者名          | 静岡営業支店長<br>森岡 英太郎                                                                          | 法人番号 9120001098385 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                           |
| *加入保険、有給休暇は労働条件により変動あり、法定どおりとします。                    |
| 【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。 |

7 選考等

|                                                                    |                                                                                 |                     |             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数                                                               | 2人                                                                              | 募集理由                | 欠員補充        |
| 選考方法                                                               | 書類選考                                                                            | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                               | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                                                                    |                                                                                 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法                                                               | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                                 | 随時                                                                              |                     |             |
| 選考場所                                                               | 〒420-0905<br>静岡県静岡市葵区南沼上1379-1<br><br>東静岡駅 から 車20分                              |                     |             |
| 応募書類等                                                              | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                            |                     |             |
|                                                                    | 職務経歴書 ( )                                                                       |                     |             |
|                                                                    | 送付方法 Eメール 郵送                                                                    |                     |             |
|                                                                    | 求職者マイページ (面接時持参)                                                                |                     |             |
| 郵送の送付場所                                                            |                                                                                 |                     |             |
| 〒                                                                  |                                                                                 |                     |             |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                                                     |                                                                                 |                     |             |
| 選考に関する特記事項<br>ハローワークからの電話連絡の上、面接日を決定。<br>面接当日にハローワーク紹介状・履歴書を持参ください |                                                                                 |                     |             |
| 担当者                                                                | 採用担当<br>アベ ムカイ<br>安倍・向井<br>電話番号 054-252-2100 内線 ( )<br>FAX 054-252-7428<br>Eメール |                     |             |