

求人番号

22010- 9707741

事業所番号

2201- 10965-7



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

040-01

産業分類

391 ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トーカイコミュニケーションズ 株式会社 TOKAI コミュニケーションズ
所在地	〒420-0034 静岡県静岡市葵区常磐町2-6-8 ホームページ https://www.tokai-com.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）営業事務【大阪市淀川区勤務】	
仕事内容	法人向けITサービスを販売する事業に関する営業事務を行います。 1. 商談、受注、売上に関する伝票処理 2. エクセル、ワード、パワーポイントによる資料作成 3. 電話、メールによる顧客からの問い合わせ対応 変更範囲：変更無し	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派22-300619
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績等により総合的に判断いたします。	

就業場所	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー JR新大阪駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 法人事業での営業事務経験		
必要スキル	ワード、エクセル、パワーポイントについて詳細の指示を受けずとも、操作・作成ができること メール、SNS等の操作が可能であること		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	月額（a+b）	170,000 円 ～ 170,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 170,000 円 ～ 170,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	（d）	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 TOKAIコミュニケーションズ

求人票（フルタイム）

求人番号

22010- 9707741

事業所番号

2201- 10965-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

繁忙期他

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,313人

就業場所 27人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和52年

資本金 12億2,148万円

労働組合 あり

事業内容

*通信サービス：F T T H、データ伝送、I S P *情報サービス：ソフトウェア開発、情報処理、システム機器販売★H 2 3 / 1 0 / 1 社名変更 旧（株）ビック東海

会社の特長

データセンタ・東京大阪間光ファイバーのインフラを基盤に、情報事業、通信事業の放送事業を展開。東証一部上場T O K A I ホールディングスのグループ会社。

役職／代表者名

代表取締役会長 福田 安広

法人番号 2080001004346

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※業務遂行上の確認のため障害の状況（障害種別や等級）や必要な配慮事項等を可能な範囲で、応募書類に明記してください。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原3-5-3 6

新大阪トラストタワー

J R新大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 障がい者手帳のコピー

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 105-0022 東京都港区海岸1丁目9番1号 浜離宮インナーシティ 9階 株式会社T O K A I コミュニケーションズ

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

筆記試験は能力に応じて実施

担当者

管理本部 総務部 人事課

サクマ / ハヤシ

佐久間 / 林

電話番号 03-5404-3279 内線（ ）

FAX 03-5404-2680

Eメール