求人番号
22010- 9229541
事業所番号
2201-613645-0

受付年月日　令和6年4月12日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
				B44	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
静岡県富士市	034-01

産業分類

729	その他の専門サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　エイジェック　シズオカオフィス 株式会社　エイジェック　静岡オフィス
所在地	〒 420-0859 静岡県静岡市葵区栄町４－１０　静岡栄町ビル７Ｆ
	ホームページ　http://www.agekke.co.jp

2　仕事内容

職種	（請）市役所市民課証明発行業務　／富士市
仕事内容	【官公庁での窓口受付＋書類発行業務＋申請書入力】 １．受付カウンターでの各種届出、申請書受付、記入内容チェック ２．申請書に記載されている内容の入力（氏名カナ、生年月日等） ３．申請書と発行した書類の内容のチェック ４．書類のお渡し（手数料の受取、レジ操作など） ５．電話でのお問い合わせ対応 ６．書類整理、その他事務作業 事務未経験の方も安心してスタートできます。［請負業務］ 事務・接客経験等幅広い業務経験のある方が勤務してます。 ＊変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
	正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） ４名登用
派遣・請負等	就業形態　請負
	労働者派遣事業の許可番号　派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月未満） ～　令和6年7月31日 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 417-8601 静岡県富士市永田町１丁目１００番地 富士市役所 ＪＲ富士駅　から　車15分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり　　転勤可能の性　なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　約１ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**時間額（ａ＋ｂ）**	**990 円 ～ 990 円**
	※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）	
	基本給（ａ）	基本給（時間換算額） 990 円 ～ 990 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等	時給　円 ～　円 その他内容	
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　15,000 円	
賃金締切日	固定（月末）	
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　15 日	
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1時間あたり　10 円 ～　20 円（前年度実績）	
賞与	**なし**　年　回（前年度実績）	

受付年月日　令和6年4月12日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

求人番号
22010- 9229541
事業所番号
2201-613645-0　（２／２）

事業所名	株式会社　エイジェック　静岡オフィス

4　労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（１）　08時 30分　～　13時 00分
（２）　12時 00分　～　17時 15分
（３）　09時 00分　～　14時 00分
又は 08時 30分 ～ 17時 15分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
１５時間／日、７５時間／月（年６回を限度）、７２０時間／年

休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 以上	労働日数について相談可

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
＊年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　3 日

5　その他の労働条件等

加入保険	~~雇用~~　労災　~~会災~~　~~健康~~　~~厚生~~ ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり（勤続　3年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　18,800人 就業場所　30人 （うち女性　29人） （うちパート　22人）	設立年　平成13年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行等　人材派遣業（派）１３０８０６７２	
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 古後　昌彦	法人番号　3011101036128
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　あり　　介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊毎月第１日曜日は日曜開庁があります。毎月ではございませんが、ご協力をお願いすることがあります。

＊各種保険、有休は法定通りです。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　5日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 420-0859 静岡県静岡市葵区栄町４－１０　静岡栄町ビル７Ｆ 株式会社　エイジェック　静岡オフィス ＪＲ静岡駅　から　徒歩5分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~
	郵送の送付場所 〒 420-0859 静岡県静岡市葵区栄町４－１０　静岡栄町ビル７Ｆ
	応募書類の返戻　　選考後は返却

選考に関する特記事項
選考場所については追って連絡いたします。

担当者

採用担当
ヤマモト
山本
電話番号　054-252-0663　　内線（　　）
FAX　054-252-0664
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。