

求人番号

22010- 8765541

事業所番号

2201-107924-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリヨウホウジンシャダン ハクジカイ カイゴロウジンホケンシセツ コミニ<br>医療法人社団 博慈会 介護老人保健施設 こみに                                                           |
| 所在地  | 〒 420-0963<br>静岡県静岡市葵区赤松 8 番 1 6<br><div>ホームページ <a href="https://www.communi.or.jp/">https://www.communi.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 無資格、未経験でもOK！厨房スタッフ                                                                                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容 | ◎簡単！安心！調理経験がなくても活躍できる仕事です！<br>◎イラスト付きの作業手順書を見てお料理のご用意！<br>◎職務手当、特別休暇等、安心の福利厚生！<br><br>30～60代のメンバーで、調理済みの商品を温めて盛付ける作業を分担して行います。覚える事もありますが、すぐに聞けるように社員がいますし、作業手順書が確認できるようになっています。<br>食事への関心や、人へのサービスを提供したい方なら楽しみながら仕事ができますし、家庭料理の参考にもなります。<br><br>*変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                      |
| 派遣・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                      |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                     |

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | B01               | M77 |  | B44 | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 就業地住所 | 静岡県静岡市葵区                   |
| 職業分類  | 055-08<br>099-99<br>099-03 |
| 産業分類  | 836 医療に附帯するサービス業           |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                      |                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金        | 時間額 (a + b)                                                                          | 990 円 ~ 1,510 円                              |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                            |                                              |
|           | 基本給 (時間換算額)                                                                          | 990 円 ~ 1,510 円                              |
|           | 給付額の手当 (b)                                                                           | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円)                                                                           |                                              |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                        |                                              |
| その他手当 (d) | ※ 5:00~10:30は時給1,010円~<br>※ 土日祝手当 200円/時間<br>※ 早番手当 300円/時間 (5時~7時)<br>※ 昇給は本人能力による。 |                                              |
|           | 賃形態金等                                                                                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通手動当      | 実費支給 (上限あり)                                                                          | 月額 24,000 円                                  |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                                                              |                                              |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 翌月 10 日                                                                    |                                              |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)                                                                        | 金額 1時間あたり 10 円 ~ 20 円 (前年度実績)                |
| 賞与        | なし                                                                                   | 年 回 (前年度実績)                                  |

求人票（パートタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 博慈会 介護老人保健施設 こみに |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |         |           |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 05時 00分 ～ 10時 30分<br>(2) 09時 00分 ～ 15時 00分<br>(3) 17時 00分 ～ 20時 30分<br>又は ～ の間の 時間                             |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1は時給1,010円 休憩無し<br>(5時～7時は別途早番手当 300円/時間がつきます)<br>2と3は時給990円～(2は休憩時間1時間)<br>共通で土日祝手当 200円/時間がつきます。 |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                     |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>出勤日、休日は相談の上<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                             |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |              |
|-----------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |              |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 196人<br>就業場所 194人<br>(うち女性 135人)<br>(うちパート 43人)                                 | 設立年 平成 9年<br>資本金 9,990万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>平成9年4月に設立。介護保険で要介護認定を受けた高齢者などの看護・介護・リハビリテーション(入所・短期入所・通所リハビリテーション)を提供する施設です。 |                                     |
| 会社の特長            | 20～40歳代の職員を中心に心の通ったケアに努めている。1Fには一般の方も利用可能な喫茶店もあり、地域に根差した施設として様々な繋がりを大切にしております。       |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 廣田省三                                                                             | 法人番号 9080005001291                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

面接→マッチング目的の見学後→選考結果通知  
\*就業時間・日数について相談可  
\*加入保険、有給休暇は労働条件により変動あり、法定通りとする  
\*結婚特別休暇&お祝い金有 \*年末年始手当有  
\*駐車場、駐輪場無料で利用可 \*施設内喫茶店社割有  
\*ユニフォーム貸与  
\*じゃらんネット割引サービス利用可  
\*テニス、筋トレクラブ活動有  
\*研修、学会参加有(参加費、交通費等補助)

・この求人は「オンライン自主応募」が可能です。求人情報画面右上に表示されている「自主応募」ボタンを押して応募してください。「オンライン自主応募」の場合はハローワークの紹介状は不要です。おって、選考について「求職者マイページ」あてメッセージをお送りします。なお、メッセージが届かない場合には、担当者あてご連絡ください。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

|                |                                                                                                      |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                     |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                              |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                      |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                               |  |  |
| 選考場所           | 〒420-0963<br>静岡県静岡市葵区赤松8番16                                                                          |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他                                                                 |  |  |
|                | 送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時持参下さい                                                                            |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                         |  |  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                                      |  |  |
| 選考に関する特記事項     |                                                                                                      |  |  |
| 担当者            | 事務長<br>エンドウ シュンイチ<br>遠藤俊一<br>電話番号 054-209-7000 内線 ( )<br>FAX 054-209-7007<br>Eメール info@communi.or.jp |  |  |