

求人番号

22010- 7144641

事業所番号

2201-613645-0



受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		N68		B44

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県静岡市葵区

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック シズオカオフィス 株式会社 エイジェック 静岡オフィス
所在地	〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	(請) 市役所窓口業務／静岡市駿河区	
仕事内容	【駿河区役所戸籍住民課での窓口受付＋書類発行業務＋記載案内】 1. 受付カウンターでの各種届出、申請書受付、記入内容チェック 2. 申請書に記載されている内容の入力（氏名カナ、生年月日等） 3. 申請書と発行した書類の内容のチェック 4. 書類整理、その他事務作業 現在弊社の従業員が勤務しています。（すべて未経験者からのスタートです） 事務未経験の方も安心してスタートできます。 事務・接客経験等幅広い業務経験のある方が勤務してます。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣遣負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年4月1日 ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒442-8550 静岡県静岡市駿河区南八幡町10番40号 静岡市駿河区役所 [静鉄バス 駿河区役所前 徒歩1分] 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし []
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []		
学歴	不問 []		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問 []		
必要スキル	[]		
必要な免許・資格	不問 []		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件 []		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	990 円 ～ 990 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	990 円 ～ 990 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



22010- 7144641

事業所番号



2201-613645-0 (2/2)

事業所名	株式会社 エイジェック 静岡オフィス
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 13時 00分 （2） 12時 00分 ～ 17時 15分 （3） ～ 又は 08時 30分 ～ 17時 15分 の間の 4時間 程度
	就業時間に関する特記事項 〔（1）と（2）の交替制シフトとなります。〕
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 12人 （うち女性 12人） （うちパート 12人）	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行等 人材派遣業（派）13080672	
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*加入保険、有給休暇は労働条件により変動あり、法定通りです。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 2日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F 株式会社 エイジェック 静岡オフィス JR静岡駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町4-10 静岡栄町ビル7F	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 〔 〕		
担当者	採用担当 藤牧 電話番号 054-252-0663 内線（ ） FAX 054-252-0664 Eメール k_ito@agekke.co.jp	