



求人番号

22010- 5353751

事業所番号

受付年月日 令和7年2月14日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 B44

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県静岡市駿河区

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(派) システム入力・請求処理などの事務業務/駿河区
仕事内容	★ソフトウェア開発会社にて事務のお仕事★ 書類チェック、システム入力、請求処理 電話対応、採用活動の補助など 総務・経理・労務・人事にかかわるお仕事です。  変更範囲：変更なし 総務や経理業務の経験者を歓迎します◎
雇用形態	有期雇用派遣パート 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 静岡県静岡市駿河区
就業内容	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙所設置
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 総務または経理業務の実務経験
必要スキル	Excel・Word・PowerPoint
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,250 円 ~ 1,250 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,250 円 ~ 1,250 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 296 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 程度
休日等	火 木 土 日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 700人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	・労働者派遣事業(派22-300612) ・有料職業紹介(22-ユ-300451) ・業務請負業	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

### 求人に関する特記事項

- \*無料駐車場あり
- \*私服勤務(オフィスカジュアル)
- \*出勤曜日については相談可能

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他 <input type="checkbox"/>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>添付</del> <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/>		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		