

求人番号

21020- 4036541

事業所番号

2102-104901-8

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

N54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岐阜県大垣市

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

オオガキシミンビョウイン ジムキョクシヨムカ

所在地

大垣市民病院 事務局庶務課

〒 503-8502

岐阜県大垣市南類町4丁目8番地

ホームページ

https://www.ogaki-mh.jp/

2 仕事内容

職種

看護補助員

仕事内容

・看護補助員として以下の業務を担当していただきます。
・患者移動補助、シーツ交換、清掃、排泄ケア介助、配膳、下膳、食事介助、退院後の病室整備、物品配送、等
・簡単なパソコン操作、物品請求、スキャナー取り込み作業等を行います。

※未経験でも丁寧に指導します。
※制服を貸与します。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 会計年度任用職員

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

人事評価に基づく

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 503-8502

岐阜県大垣市南類町4丁目8番地

J R東海道本線 大垣駅 から 徒歩25分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

153,200 円 ～ 153,200 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

153,200 円 ～ 153,200 円

月平均労働日数 (20.2 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

※通勤手当：有料交通機関利用 限度額 55,000 円
・自動車等を利用 距離に応じて支給 (2 km 以上)
・有料交通機関と自動車等の両方を利用
運賃 + 2,000 円
※賞与：週 20 時間以上かつ月額 88,000 円以上の勤務に限る

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 20 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.35ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	大垣市民病院 事務局庶務課
------	---------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 15分 （2） 07時 30分 ～ 16時 15分 （3） 10時 00分 ～ 18時 45分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	その他 週休二日制 その他 勤務表によるシフト制（4週8休） []

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,698人 就業場所 1,698人 （うち女性 1,101人） （うちパート 239人）	設立年 大正 7年 資本金 労働組合 あり
	事業内容	病院。病床数：8 1 7 床 内科、外科、小児科、産婦人科ほか 2 B 1 4
会社の特長	進歩する医学・医術・多様化する住民の医療需要に対応しながら堅実な歩みを続け、西濃圏域医療圏（人口約4 0万人）の中核的基幹病院として、地域住民から信頼を得ている。	
役職／代表者名	院長 豊田 秀徳	法人番号 6000020212024
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・ 契約更新は仕事状況、勤務状況によります。 1年ごとの更新です（4月）
・ 事前に登録申込書、紹介状を担当者宛に送付してください。 なお、登録申込書は（ https://www.ogaki-mh.jp/saiyou/ ）にてダウンロードもしくは事務局庶務課窓口にてお渡しいたします。
・ 書類選考後、面接日時等連絡いたします。
・ 毎月1日付での採用となります。また、申込日と採用日の期間が短い場合は、翌々月の採用となる可能性があります。
・ 年次有給休暇は、採用時に1 0日付与します。 （ただし、採用時期により付与日数が変わる場合があります）

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 503-8502 岐阜県大垣市南頬町4丁目8 6番地 J R東海道本線 大垣駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 自己アピールカード [その他 登録申込書（顔写真貼付）]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [事務局庶務課へ持参]		
	郵送の送付場所 〒 503-8502 岐阜県大垣市南頬町4丁目8 6番地		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	事務局庶務課 ハヤカワ 早川 電話番号 0584-81-3341 内線（ ） FAX 0584-75-5715 Eメール		