

求人番号

21010-14748941

事業所番号

2101-215976-2



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y60

Y89

Y31

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岐阜県岐阜市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アルト 株式会社 アルト

所在地

〒500-8326 岐阜県岐阜市吹上町六丁目2番地

ホームページ

2 仕事内容

職種

デイサービス運転手（正木）【高齢者専用求人】

仕事内容

・普通乗用車もしくはハイエース（すべてオートマチック）による  
    デイサービスご利用者の自動車乗降介助送迎

・送迎自動車の簡単な管理  
    （給油、洗車、車両点検、運転記録、その他など）

※男女共に活躍できる職場です。  
※ダブルワーク可  
※高齢者の方も活躍しています。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

契約期間満了時の業務量、会社の経営状況、能力・勤務成績・態度等により判断する

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,100円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,100円 ～ 1,100円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定  
残  
業  
代  
（c）

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 0.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 20,000円 ～ 50,000円（前年度実績）

就業地住所

岐阜県岐阜市

職業分類

085-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

〒502-0881 岐阜県岐阜市正木北町1-8  
アルト介護センター 正木

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（60歳以上）  
年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進  
高齢者等の特定年齢層の雇用促進

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要な免許・資格

普通自動車第二種免許

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 アルト |
|------|----------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
21010-14748941

事業所番号  
2101-215976-2 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 07時 30分 ~ 09時 45分<br>(2) 16時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) および (2) の合計4時間程度の勤務となります。<br>※就業時間について<br>その日のご利用者様の人数、送迎先によって就業時間は前後することがあります。 〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                                                                         |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について 相談可                                                                                                                                                            |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 シフト制 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                                                                                                          |

5 その他の労働条件等

|                                 |                              |           |          |
|---------------------------------|------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                              |           |          |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり             | 〔 〕       |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                              |           |          |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                |                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 202人<br>就業場所 39人<br>(うち女性 34人)<br>(うちパート 26人)                             | 設立年 平成13年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                      | デイサービス<br>居宅介護支援                                                               |                                     |
| 会社の特長                                     | 岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業<br>岐阜県介護人材育成事業者（グレード2）<br>有給休暇取得率92.8%（2021年度実績） 015 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>小森 薫                                                                  | 法人番号 8200001006118                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                             |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

・『ユース・エール認定企業』  
・『岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業』  
・『ぎふ・いきいき介護事業者（グレード2）』  
・『岐阜市男女共同参画優良事業者』  
・『ぎふし共育・女性活躍企業』  
共育企業部門 女性活躍企業部門認定  
・令和2年度 とともに輝く☆キラリ大賞受賞  
  
・雇用契約満了にて雇用が終了する場合があります。  
  
◎随時見学可能です。

7 選考等

|                |                                                                      |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                   | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |           |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                      |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |           |
| 日時             | 随時                                                                   |           |
| 選考場所           | 〒 502-0881<br>岐阜県岐阜市正木北町1-8<br>アルト介護センター 正木                          |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔 その他 〕                       |           |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕<br>求職者マイページ                                |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                               |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                      |           |
| 担当者            | 総務<br>ヨシダ 吉田<br>電話番号 058-255-2220 内線 ( )<br>FAX 058-255-2221<br>Eメール |           |