

求人番号

21010-12824941

事業所番号

2101-618395-6

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M30

Y89

A82

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岐阜県羽島郡岐南町

職業分類

099-04

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン サクラユキ

社会福祉法人 さくらゆき

所在地

〒501-6016

岐阜県羽島郡岐南町徳田1丁目79番地

ホームページ <http://sakurayuki.or.jp>

2 仕事内容

職種

福祉施設の用務員

仕事内容

福祉施設（特別養護老人ホーム）での用務全般のお仕事です。  
【主な仕事内容】  
・施設の用務、庶務、保守、営繕など  
・環境整備  
・車両管理（車両清掃など簡単なもの）  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

950円～

950円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

950円～

950円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
の  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当 円～円  
手当 円～円  
手当 円～円  
手当 円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1時間あたり 10円～30円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年3回（前年度実績）  
賞与金額 10,000円～40,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



21010-12824941

事業所番号



2101-618395-6 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 さくらゆき |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |         |           |                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 08時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 4時間 程度 |         |           |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間は応相談                                                                |         |           |                 |
|      | 時間外労働なし                                                                                 | 月平均     | 時間        |                 |
|      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |         |           |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                     | 週所定労働日数 | 週1日 ～ 週3日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務日数等に関しては応相談                                                       |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                 |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 119人<br>就業場所 49人<br>(うち女性 38人)<br>(うちパート 21人)                                              | 設立年 平成24年<br>資本金 3,675万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者事業【特別養護老人ホーム、ショートステイ】障がい者事業【生活介護、相談支援、グループホーム、居宅介護、行動支援、移動支援、就労B型、短期入所】児童福祉【学童保育】098 |                                     |
| 会社の特長            | 高齢、障がい、児童の3つの福祉事業を展開し、地域に根ざした社会貢献を行っています。法人設立10周年を迎え、福祉専門職のブロ集団として多くの方々を支援できる喜びを大切にしています。       |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 依田充朗                                                                                        | 法人番号 4200005011662                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                        | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇日数については労働基準法に準ずる。
- ・加入保険等は雇用条件により異なります。

『岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業』認定  
『ぎふ・いきいき介護事業者（グレード3）』認定  
【新はつらつ職場づくり宣言登録企業】  
誰もが健康で、はつらつと働くことができる職場づくりに取り組む事業所です。

7 選考等

|            |                                                                                |                   |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 2人                                                                             | 募集増員理由            | ( )      |
| 選考方法       | 書類選考                                                                           | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                                     | 面接後 3日以内          | その他      |
| 日時         | 随時 ( )                                                                         |                   |          |
| 選考場所       | 〒 501-6016<br>岐阜県羽島郡岐南町徳田 1 丁目 7 9 番地<br>名鉄本線 岐南駅 から 徒歩3分                      |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                       |                   |          |
|            | 送付方法 ( )<br>郵送 ( )<br>求職者マイページ ( )                                             |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 501-6016<br>岐阜県羽島郡岐南町徳田 1 丁目 7 9 番地                               |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                             |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |                   |          |
| 担当者        | 総務<br>キタニ ヨウコ<br>木谷 陽子<br>電話番号 058-268-0039 内線 ( )<br>FAX 058-268-0040<br>Eメール |                   |          |