

求人番号

21010-10451241

事業所番号

2101-618395-6

受付年月日

令和6年3月13日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M30

Y89

A82

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岐阜県羽島郡岐南町

職業分類

035-99

033-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン サクラユキ

社会福祉法人 さくらゆき

所在地

〒501-6016

岐阜県羽島郡岐南町徳田1丁目79番地

ホームページ

http://sakurayuki.or.jp

2 仕事内容

職種

総務事務【業務拡大による増員】

仕事内容

○社会福祉法人の運営に関わる総務全般  
各業務はチームで作業を行います  
・各種統計など資料作成  
・報告書などの書類作成  
・理事会業務（資料作成、議事録）  
・職員配置や採用に関すること  
・関係業者対応  
・行政対応など  
・勤怠や労務など人事業務  
変更範囲：変更なし  
＊月1～2回程度、日直当番（振替あり）宿直当番（手当あり）があります。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

173,000円～225,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.2日）

168,000円～210,000円

職務

手当

5,000円～15,000円

円～円

円～円

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当：4000円

扶養手当：配偶者10000円  
その他3000円/人

宿直手当：4000円/月1回程度

月給

円～円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額15,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月15日

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり2,000円～4,000円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年3回（前年度実績）

賞与月数計3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



21010-10451241

事業所番号



2101-618395-6 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 さくらゆき |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>・法人カレンダーによる<br>・原則土日祝休みです。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                           |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                     | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入                       | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                           |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                             |                           |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 駅近エアコンバストイレ付きの寮<br>があります。 |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |                           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 119人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                                  | 設立年 平成24年<br>資本金 3,675万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者事業【特別養護老人ホーム、ショートステイ】障がい者事業【生活介護、相談支援、グループホーム、居宅介護、行動支援、移動支援、就労B型、短期入所】児童福祉【学童保育】 098 |                                     |
| 会社の特長            | 高齢、障がい、児童の3つの福祉事業を展開し、地域に根ざした社会貢献を行っています。法人設立10周年を迎え、福祉専門職のブ口集団として多くの方々を支援できる喜びを大切にしています。        |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 依田充朗                                                                                         | 法人番号 4200005011662                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

- ・法人全体を支える責任とやりがいのある業務です。
- ・一般的な礼儀作法ができ長く勤められる方を募集します。
- ・経験者優遇します。
- ・原則、土日祝日休みです。
- ・表情や態度が太陽のように明るい方を求めます。
- ・スポーツや部活を通してチームワークを大切にできる人

★令和元年度  
『岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業』認定  
【新はつらつ職場づくり宣言登録企業】  
誰もが健康で、はつらつと働くことのできる職場づくりに取り組む事業所です。

7 選考等

|            |                                                                                             |  |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                               |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 3日以内 |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所       | 〒 501-6006<br>岐阜県羽島郡岐南町伏屋9丁目8番地<br><br>名鉄本線 岐南駅 から 車8分                                      |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> <del>その他</del>                                |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                    |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |  |  |
| 担当者        | 総務<br>キタニ ヨウコ<br>木谷 陽子<br>電話番号 058-268-0039 内線 ( )<br>FAX 058-268-0040<br>Eメール              |  |  |