

求人番号

20140- 2433741

事業所番号

2014-103151-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リゾートケアハウスタデシナ<br>株式会社 リゾートケアハウス蓼科                                                                      |
| 所在地  | 〒 391-0213<br>長野県茅野市豊平 2 5 5 2<br><div>ホームページ <a href="https://carehome.co.jp">https://carehome.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                             |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 施設内での身体介護（ケアホーム豊平）                                                          |           |
| 仕事内容    | 身体介護全般<br>業務内容は<br>・食事の準備<br>・夜勤定時巡回<br>・緊急時の対応<br>・身体介護<br>など<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                        | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                        |           |

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |            |
|------|-------------------|--|--|--|------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |            |
| 識別欄  | A72               |  |  |  | Z54<br>A50 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県茅野市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                   |                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                                                                        | 190,500 円 ~ 220,500 円                                       |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                                         |                                                             |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                  | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>165,500 円 ~ 175,500 円                   |
|           | 夜勤<br>処遇改善<br>手当<br>手当<br>手当                                                                                      | 20,000 円 ~ 25,000 円<br>5,000 円 ~ 20,000 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円 |
| 固定残業代     | なし (円 ~ 円)                                                                                                        |                                                             |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                     |                                                             |
| その他手当付記事項 | 処遇改善／特定処遇改善手当：勤務歴資格による<br>※ベースアップ手当の正式名称<br>介護職員等ベースアップ等支援加算<br>*資格手当：5,000 ~ 20,000 円<br>*役割手当：7,500 ~ 100,000 円 |                                                             |
|           | 賃形態金等                                                                                                             | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                           |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                                                                                           |                                                             |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                                                                                 |                                                             |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                                                                 |                                                             |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)                                                              |                                                             |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 100,000 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)                                                 |                                                             |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 リゾートケアハウス蓼科 |
|------|------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
20140- 2433741  
事業所番号  
2014-103151-7 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 16時 45分<br>（2） 09時 30分 ～ 18時 15分<br>（3） 16時 30分 ～ 09時 30分<br>又は 10時 15分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 程度 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                                       |       |      |
| 休憩時間    | 45分                                                                                                                          | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                              |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |                |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                               |                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 56人<br>就業場所 19人<br>（うち女性 18人）<br>（うちパート 12人）                                             | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>介護付有料老人ホーム、認知症対応型グループホーム、住宅型有料老人ホーム、訪問介護。茅野市の八ヶ岳山麓地域において、要介護高齢者の方のための、少人数の施設を運営しています。 |                                     |
| 会社の特長                                     | 「相手もHAPPY 自分もHAPPY」であるように、利用者さんたちと私たち、一緒に過ごす中でお互いにいい感じの時間を過ごしていけるように、楽しくしごとのできる環境も整えています。     |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>麻植 佳子                                                                                | 法人番号 3100001019869                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                               |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                               |                                     |
| 外国人雇用実績 あり                                |                                                                                               | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

外国人も歓迎です。

※残業なしの取り組みを行っておりますが、残業があった場合は手当を支給いたします。

\*就業時間により、休憩時間に変動があります。

7 選考等

|                |                                                                                                |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                  |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 5日以内    |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                               |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                         |  |  |
| 選考場所           | 〒 391-0213<br>長野県茅野市豊平 2 5 5 2<br>「ケアホーム豊平」<br><br>茅野駅 から 車10分                                 |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                   |  |  |
|                | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                   |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                             |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                |  |  |
| 担当者            | 事務長<br><br>マツオ 松尾<br>電話番号 0266-82-5703 内線（ ）<br>FAX 0266-82-5663<br>Eメール matsuo@carehome.co.jp |  |  |