



求人番号

20140-1154141

事業所番号

2014-102987-3

受付年月日 令和6年2月9日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A72 | | | Z54 A50 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 長野県諏訪市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 038-03 |
| 033-01 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|------------|
| 245 | 金属素形材製品製造業 |
|-----|------------|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シュタール 株式会社 シュタール |
| 所在地 | 〒392-0016 長野県諏訪市大字豊田123-5 ホームページ https://www.stahl-ltd.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|---|
| 職種 | 一般事務 (本社) |
| 仕事内容 | ・経理事務 (売掛金入金管理、買掛計上及び支払、請求書作成、経費精算、小口現金管理、社会保険事務、従業員入社事務手続き等) ・給与事務 (給与計算、賞与計算、年末調整作業、源泉税納付等) ・月締め作業、資料作成、一般事務 ・電話・来客対応など ※会計事務所、社労士事務所と協力しての業務となります。 [会社見学] 弊社では会社見学を実施しています。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒392-0016 長野県諏訪市大字豊田123-5 本社 JR上諏訪駅 から 車11分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成の為 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | Excel・基本操作、特に集計 ・基本的な関数 |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記3級 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 163,000 円 ~ 210,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 163,000 円 ~ 210,000 円 |
| 月平均労働日数 (20.8 日) | |
| 賃金 | 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | 皆勤手当 月額5,000円 家族手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 18,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 20 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 28 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.70ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 シュタール |
|------|------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 26時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算事務等において 月7.5時間以内、年6回以内、年間70.2時間以内 |
|---------|--|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 115日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日 その他 週休二日制 その他 年末年始、GW、夏季休暇 ※会社カレンダーによる 祝日は出勤することがあります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|----------|-------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり (勤続1年以上) |
|------|------------------------------|----------|-------------------|

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 143人 就業場所 103人 (うち女性 34人) (うちパート 3人) | 設立年 平成10年 資本金 1,200万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 特殊鋼材・非鉄金属材料の専門会社です。 鉄・アルミ・ステンレスなどを本社工場にて保有し、加工を施した上で顧客へ発送するサービスを主として行っています。 | | |
| 会社の特長 | 製造部門と商社機能を融合し、柔軟かつ確実にお客様の多様なニーズにお応えします。独自の生産設備、生産技術、生産システムを駆使し素材から加工品まで対応し安定供給を実現します。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 林 直也 | 法人番号 7100001018818 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | U I J ターン歓迎 | | |

求人に関する特記事項

※年間休日115日の他に、一斉の計画的有給付与日5日間があります(合計120日間)
※制服貸与あり
※賞与・昇給対象(勤続1年以上)

【応募方法】
事前連絡の上、応募書類を送付してください。メールにて送信する場合は、必ず履歴書に写真を貼付し、職務経歴書、紹介状(原本両面PDFにして)も送信してください。

【一緒に働くメンバー】
総務部は現在4名が所属しており、男性2名、女性2名です。
経理事務を現在1名が担当しており、増員のため募集します。
製造業がはじめてだったメンバーも活躍しています。

7 選考等

| | | | | | |
|------------|---|------------|----------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 | [] | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒392-0016 長野県諏訪市大字豊田123-5 JR上諏訪駅 から 車11分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒392-0016 長野県諏訪市大字豊田123-5 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 選考に関する特記事項 | 選考方法その他: 簡単な適性検査を実施 | | | | |
| 担当者 | 人事係 採用担当者 電話番号 0266-78-5559 内線 () FAX 0266-57-7466 Eメール applicant@stahl-ltd.co.jp | | | | |