



求人番号

20110- 3532831

事業所番号

2011-100765-4

受付年月日 令和5年8月7日

紹介期限日 令和5年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A23			

就業地住所

長野県佐久市

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン サクガクエン 学校法人 佐久学園
所在地	〒385-0022 長野県佐久市大字岩村田2384 ホームページ

2 仕事内容

職種	大学事務職員 (契約職員・総務課)
仕事内容	佐久大学事務局にて、文部科学省補助金事業 (SPARC) の事務補佐 ・経理、庶務、書類作成、データ整理、問い合わせに対する電話やメールによる対応、学内他部署との連絡調整等、その他事務全般の補助
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員 (事務補佐員) 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和5年9月1日 ~ 令和6年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ○更新時の業務量、本人の勤務態度・業務遂行能力、法人の経営状況を勘案して決定 ○最長の契約期間は令和9年3月31日まで

就業場所	事業所所在地と同じ 〒385-0022 長野県佐久市大字岩村田2384 J R北陸新幹線、小海線 佐久平駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験
必要スキル	Word、Excel、PowerPoint、E-Mailのやりとりなどの基本操作ができ、データ入力や資料作成ができること
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	187,400 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	187,400 円 ~ 220,000 円
月平均労働日数 (21.0 日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	賃金については年齢及び経歴等に応じて決定
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 26,700 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

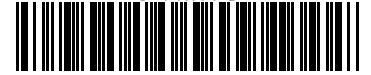
求人票 (フルタイム)

求人番号



20110- 3532831

事業所番号



2011-100765-4 (2/2)

事業所名	学校法人 佐久学園
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 3月、9月等の繁忙期		
休憩時間	60分	年間休日数	126日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 97人 就業場所 93人 (うち女性 70人) (うちパート 11人)	設立年 昭和39年 資本金 55億9,000万円 労働組合 なし
事業内容	学校教育	
会社の特長	昭和39年学校法人の設置認可を受け、昭和63年に信州短期大学を開校し、特色のある学校教育を実践している。平成20年9月に佐久大学を設置し特色ある学校教育を実践している。	
役員/代表者名	理事長 盛岡 正博	法人番号 6100005002926
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*【応募希望の方】ハローワーク窓口から電話連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送またはEメールしてください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 385-0022 長野県佐久市大字岩村田 2 3 8 4 学校法人 佐久学園 JR北陸新幹線、小海線 佐久平駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 385-0022 長野県佐久市大字岩村田 2 3 8 4		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考に関する連絡 (選考結果、面接日時、問い合わせ等) は、原則メール対応のみとさせていただきます。		
担当者	採用担当: 総務課長 採用担当者 電話番号 0267-68-6680 内線 () FAX 0267-68-6687 Eメール saiyou@saku.ac.jp		