



求人番号

20070-8660441

事業所番号

2007-103703-3

受付年月日 令和6年12月17日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A36 | | | A40 |

就業地住所

| |
|--------|
| 長野県塩尻市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 082-02 |
| 095-04 |
| 096-99 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名 | メディカルケア カブシキガイシャ メディカルケア株式会社 |
| 所在地 | 〒387-0013 長野県千曲市大字小島3172番地 |
| ホームページ | https://www.sakura-care.co.jp/ |

2 仕事内容

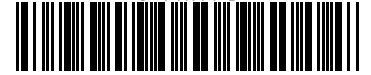
| | |
|------|---|
| 職種 | 福祉用具配送・メンテナンス (サクラケア塩尻店) |
| 仕事内容 | 利用者様の生活をサポートする福祉用具のメンテナンスや配送をお任せします。幅広い業務に携わることができます。 1 入出荷品の整理 倉庫内での入出荷作業 (福祉用具の受け入れ・検品・仕分け) 使用頻度や稼働状況を考慮した効率的な整理整頓 2 福祉用具のメンテナンス 使用済みの用具の清拭 (きれいに拭き取る作業) 必要に応じた整備・修理 (部品交換や調整作業を含む) 3 各店舗への福祉用具の配達 3トントラックを使用した、各店舗への用具の配達&引き上げ 店舗倉庫内の在庫管理 【変更の範囲】会社の指示する業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒399-0701 長野県塩尻市大字広丘吉田3348 サクラケア塩尻店 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能性 | あり 転勤範囲 【変更の範囲】近隣事業所 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 準中型自動車免許 必須 3トントラックが運転できる免許 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可) |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 240,000 円 ~ 296,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 281,000 円 月平均労働日数 (21.0 日) |
| 職務手当 | 7,000 円 ~ 7,000 円 |
| 住宅手当 | 3,000 円 ~ 8,000 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | 通勤手当 上限50000円/月 役職手当 30,000円/月 家族手当 1人8,000円 2人目以降3,000円 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 26 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 4.20% ~ % (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.20ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | メディカルケア株式会社 |
|------|-------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 111日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 祝日のある週の土曜日は出勤日です。 年末年始 (12月29日~1月3日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|-----------------|--|---------------------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 加入 | あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| 定年制 あり (一律 60歳) | | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 273人 | 設立年 平成15年 |
| | 就業場所 8人 (うち女性 2人) (うちパート 0人) | 資本金 5,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 福祉用具のレンタル販売、住宅リフォーム、介護施設運営等、介護関連サービス会社。 | |
| 会社の特長 | 長野県内を中心に介護ショップ「サクラケア」を12店舗、千曲市内4ヶ所に高齢者施設を展開。福祉用具レンタル、住宅リフォーム、医療機器販売など、地域密着のサービスを提供しております。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 武田 洋 | 法人番号 4100001006445 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 あり | | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし |
| 看護休暇取得実績 | あり | |
| 外国人雇用実績 | | |

| |
|---|
| 求人に関する特記事項 |
| <p>＼事業の拡大に伴い、塩尻でのメンテナンス機能を強化するための増員募集です！／ 店舗数やご利用者様の増加により、福祉用具の取り扱いがさらに増えたため、これまで本社のメンテナンスセンターで行っていた業務を塩尻にも分散し、よりスムーズで迅速な対応ができる体制を整えます。 地域の皆さまに安心して福祉用具を利用していただけるよう、一緒にサポートしてくれる方を募集します！</p> <p>*事前の見学、業務内容の説明会も可能です。お気軽にご相談ください。</p> |

7 選考等

| | | | |
|------------|---|-------------------|------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒 387-0013 長野県千曲市大字小島3 1 7 2 番地 屋代駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 | | |
| 送付方法 | Eメール 郵送 求職者マイページ | | |
| 郵送の送付場所 | 〒 387-0013 長野県千曲市大字小島3 1 7 2 番地 | | |
| 応募書類の返戻 | | 選考後は返却 | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | 管理本部 採用担当 フジモリ 藤森 電話番号 026-273-4420 内線 () FAX 026-273-4074 Eメール m-fujimori@sakura-care.co.jp | | |