



求人番号

20070-5787511

事業所番号

2007-445-3

受付年月日 令和3年8月23日

紹介期限日 令和3年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A38	B02		

就業地住所

長野県長野市

職業分類

254-01
258-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ナガノケンコウセイレン ナガノマツシロ ソウゴウビョウイン 長野県厚生連 長野松代総合病院
所在地	〒381-1231 長野県長野市松代町松代183番地 ホームページ <a href="http://www.nagano-matsushiro.or.jp">http://www.nagano-matsushiro.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	アソシエートクラーク (医師作業補助者)
仕事内容	*病院の外来における医師・看護師の補助業務に従事して頂きます ・外来窓口受付 ・診察の補助 (パソコン操作等) が主な業務です。 ※医療事務経験者もしくは医療事務系の専門学校を卒業した方を希望します。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒381-1231 長野県長野市松代町松代183番地 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	あり 転勤範囲 若穂分院
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が上限のため
学歴	必須 専修学校以上 医療事務未経験者は、医療事務系の専門卒以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務経験者
必要PCスキル	パソコン操作 (ワード、エクセル)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	150,160 円 ~ 181,840 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,160 円 ~ 181,840 円
月額手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	厚生連給与規定に準ずる
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 45,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.98% ~ % (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.80ヶ月分 (前年度実績)



20070- 5787511

事業所番号



2007- 445-3 (2/2)

# 求人票 (フルタイム)

事業所名	長野県厚生連 長野松代総合病院
------	-----------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 112日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 夏季・年末年始休暇 第1・3・5土曜日休診 休日交替勤務あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 835人 就業場所 737人 (うち女性 514人) (うちパート 52人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	医療業	
会社の特長	農協組織の病院。診療、治療はもとより、地域住民の健康管理にも力を入れています。	
役職/代表者名	統括院長 中村 裕一	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

\*ご希望の方は履歴書、紹介状をお送りください。書類到着から1~2週間で面接日等をご連絡いたします。採用者以外の応募書類はご希望があれば返却いたします。

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件通知書をかわし、賃金等の書面を互いに確認してください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 381-1231 長野県長野市松代町松代 1 8 3 番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 381-1231 長野県長野市松代町松代 1 8 3 番地 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 作文		
担当者	人事課 採用担当者 電話番号 026-278-2031 内線 (7713 ) FAX 026-278-9167 Eメール		