

求人番号

20070- 2703741

事業所番号

2007- 2202-0

1 求人事業所

事業所名	ミヤマ カブシキガイシャ ミヤマ株式会社
所在地	〒 381-2283 長野県長野市稲里 1 丁目 5 番地 3 号
ホームページ	http://www.miyama.net/

2 仕事内容

職種	経理職（本社）／長野市
仕事内容	本社において、財務会計を中心に経理関係業務全般に従事していただきます。 －具体的な業務内容－ ＊月次・年次決算業務 ＊支払処理 ＊税務、経営管理資料の作成 ＊システムを含めた業務改善フローの構築 ＊メンバーの教育、育成マネジメント ＊税務申告書作成または税務申告書作成に必要な情報収集及び顧問税理士への伝達等 【変更範囲：なし】 ※将来の管理職候補としての活躍を期待します ※長野市で将来に渡って働きたい方向け（転勤なし）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A36	B02		Z54	A40

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

長野県長野市

職業分類

038-03

産業分類

882	産業廃棄物処理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	203,000 円 ~ 280,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日)
203,000 円 ~ 280,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 26,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.10 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

ミヤマ株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



20070- 2703741

事業所番号



2007- 2202-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
客先への緊急対応、通常を大幅に超える受注集中による納期逼迫の場合は年6回を限度として月95時間、年720時間まで延長可能

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

会社カレンダーによる 年末年始休暇あり
※土曜日は基本的に休みですが年10日程度の出勤があります

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続期間不問)

企業年金

~~厚生年金基金~~

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 515人

就業場所 200人
(うち女性 40人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和49年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

薬品処理・リサイクルを主体とした廃棄物処理、各種水処理プラントの設計施工、産業機械の製造販売、化成品・汎用品の販売、汚染土壌の改良と修復、環境計量証明事業、ダイオキシン類の分析。

会社の特長

「日本一の総合環境企業」を企業理念とし、多角的に環境サービスを展開しています。最適なサービスを提供するため、新規技術の開発に注力し、新しい事に意欲的に取り組める環境が整っています。

役職／代表者名

代表取締役
南 克明

法人番号 3100001003484

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

◎年次有給休暇
会社規程により、3ヶ月経過後に10日付与となります。

*応募希望の方は事前に応募書類をお送り下さい。
応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。
*応募の際の事前連絡は不要です。

※現在コロナウィルス感染予防の一環として、PC・スマホ・タブレット等を用いたWEB面接も行っております。
具体的な手順等ご説明いたしますので、ご利用経験がない方・在職中の方・遠方の方も安心してご応募ください。

*休日出勤の場合は、原則振替休日対応となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 381-2283

長野県長野市稲里1丁目5番地3号

川中島駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒
〒381-2283 長野県長野市稲里1丁目5番地3号
ミヤマ株式会社 総務人事部 採用担当宛

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

面接は1～2回です。

担当者

総務人事部

コヤマ 小山

電話番号 026-285-4166 内線 ()

FAX 026-283-0011

Eメール