

求人番号

20070- 2698441

事業所番号

2007- 2202-0

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A36               |  |  | Z54 | A40 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 静岡県静岡市葵区 |
| 職業分類  | 048-99   |

|      |              |
|------|--------------|
| 産業分類 | 882 産業廃棄物処理業 |
|------|--------------|

1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | ミヤマ カブシキガイシャ<br>ミヤマ株式会社              |
| 所在地    | 〒 381-2283<br>長野県長野市稲里 1 丁目 5 番地 3 号 |
| ホームページ | http://www.miyama.net/               |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 静岡県／教育体制○／将来性豊かな環境産業の提案営業です                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | 製造業をはじめとした産業界の環境課題（廃棄物の適正処理・リサイクル、CO2削減、環境分析など）に対し、当社サービスによる解決策をご提案します。<br>拡大を続ける環境分野であなたの個性と実力を発揮してください。<br>◆既存のお客様の定期案件フォロー<br>◆営業エリア内の新たなお客様の開拓（紹介案件多め）<br><br>*法人営業になります。<br>*初期研修（入社時本社研修あり）・フォローアップ研修・同行営業でサポート致しますので、業種業界未経験でもご安心ください。<br>*営業車・携帯電話・PC貸与あり。【変更範囲：なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

|          |                                                                          |        |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 420-0016<br>静岡県静岡市葵区住吉町 2 丁目 1 1<br>ミヤマ株式会社 静岡営業所<br>東海道本線 静岡駅 から 車 5分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（40歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図る為                   |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                  |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                          |        |    |
| 必要PCスキル  |                                                                          |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                             |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                          |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                    |                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 月額 (a + b)               | 220,000 円 ~ 280,000 円                              |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |                 |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 220,000 円 ~ 280,000 円               | 月平均労働日数（21.4 日） |
| 定額の手当 (b)                | 手当 円 ~ 円                                           |                 |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                        |                 |
| その他手当 (d)                |                                                    |                 |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円                                           |                 |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 26,000 円                             |                 |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |                 |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                   |                 |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績） |                 |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.10ヶ月分（前年度実績） |                 |

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | ミヤマ株式会社 |
|------|---------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
20070- 2698441

事業所番号  
2007- 2202-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                      |       |      |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                             |       |      |  |
|         |                                                                                                                      |       |      |  |
|         |                                                                                                                      |       |      |  |
|         |                                                                                                                      |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>客先への緊急対応、通常を大幅に超える受注集中による納期逼迫の場合は年6回を限度として月9 5時間、年7 2 0時間まで延長可能 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                  | 年間休日数 | 108日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる 年末年始休暇あり<br>※土曜日は基本的に休みですが年1 0 日程度の出勤があります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度          |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |                |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 <del>あり</del></del><br><del>世帯用 <del>あり</del></del> |       |                |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 515人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人）                                                   | 設立年 昭和49年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>薬品処理・リサイクルを主体とした廃棄物処理、各種水処理プラントの設計施工、産業機械の製造販売、化成品・汎用品の販売、汚染土壌の改良と修復、環境計量証明事業、ダイオキシン類の分析。 |                                 |
| 会社の特長            | 「日本一の総合環境企業」を企業理念とし、多角的に環境サービスを展開しています。最適なサービスを提供するため、新規技術の開発に注力し、新しい事に意欲的に取り組める環境が整っています。        |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>南 克明                                                                                     | 法人番号 3100001003484              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                                   | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

◎年次有給休暇  
会社規程により、3ヶ月経過後に10日付与となります。

\*応募希望の方は事前に応募書類をお送りください。  
応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。  
\*応募事前連絡は不要です。  
\*面接は1～2回です。

※現在コロナウイルス感染予防の一環として、P C、スマホ、タブレット等を用いたW E B面接も行っております。具体的な手順等ご説明しますので、ご利用経験がない方、在職中の方、遠方の方も安心してご応募ください。

\*休日出勤の場合は、原則振替休日対応となります。

7 選考等

|            |                                                                          |                        |                      |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                       |                        |                      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知       | <del>即決</del>                                                            | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                         |                        |                      |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                   |                        |                      |     |
| 選考場所       | 〒 420-0016<br>静岡県静岡市葵区住吉町2丁目1 1<br>ミヤマ株式会社 静岡営業所<br>東海道本線 静岡駅 から 車5分     |                        |                      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]         |                        |                      |     |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                    |                        |                      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒3 8 1 - 2 2 8 3 長野県長野市稲里1 - 5 - 3<br>ミヤマ株式会社 営業本部 採用担当宛 |                        |                      |     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                        |                      |     |
| 担当者        | 営業本部<br>ワタナベ 渡辺<br>電話番号 026-285-4166 内線（ ）<br>FAX 026-283-0011<br>Eメール   |                        |                      |     |