

求人番号

20070- 2688541

事業所番号

2007- 2202-0

1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | ミヤマ カブシキガイシャ<br>ミヤマ株式会社              |
| 所在地    | 〒 381-2283<br>長野県長野市稲里 1 丁目 5 番地 3 号 |
| ホームページ | http://www.miyama.net/               |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 山梨県昭和町／教育体制○／将来性豊かな環境産業の提案営業                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 仕事内容    | 製造業をはじめとした産業界の環境課題（廃棄物の適正処理・リサイクル、CO2削減、環境分析など）に対し、当社サービスによる解決策をご提案します。<br>拡大を続ける環境分野であなただの個性と実力を発揮してください。<br>◆既存のお客様の定期案件フォロー<br>◆営業エリア内の新たなお客様の開拓（紹介案件多め）<br><br>*法人営業になります。<br>*初期研修（入社時本社研修あり）・フォローアップ研修・同行営業でサポート致しますので、業種業界未経験でもご安心ください。<br>*営業車・携帯電話・PC貸与あり。【変更の範囲】なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A30               |  |  | Z54 | A40 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|            |
|------------|
| 山梨県中巨摩郡昭和町 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 882 | 産業廃棄物処理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                  |                                      |           |
|---------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------|
| 月額 (a + b)                |                  | 220,000 円 ~                          | 280,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                  |                                      |           |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (21.4 日)                     |           |
|                           | 220,000 円 ~      | 280,000 円                            |           |
|                           | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
|                           | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
| 給付額 (b)                   | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
|                           | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
|                           | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
|                           | 手当               | 円 ~                                  | 円         |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)       |                                      |           |
|                           | 固定残業代に関する特記事項    |                                      |           |
| その他手当 (d)                 |                  |                                      |           |
|                           |                  |                                      |           |
| 賃形態金等                     | 月給               | 円 ~                                  | 円         |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)      | 月額 26,000 円                          |           |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)        | 毎月                                   | 15 日      |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)        | 当月                                   | 25 日      |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)    | 金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績) |           |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり)    | 年 2 回 (前年度実績)                        |           |
| 与                         | 賞与月数 計           | 4.10 ヶ月分 (前年度実績)                     |           |

求人票（フルタイム）

求人番号



20070- 2688541

事業所番号



2007- 2202-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |       |      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                           |       |      |  |
|         |                                                                                                                    |       |      |  |
|         |                                                                                                                    |       |      |  |
|         |                                                                                                                    |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 25時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>客先への緊急対応、通常を大幅に超える受注集中による納期逼迫の場合は年6回を限度として月9.5時間、年7.20時間まで延長可能 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                | 年間休日数 | 108日 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる 年末年始休暇あり<br>※土曜日は基本的に休みですが年10日程度の勤務があります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日            |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                  |                        |                |
|--------|----------------------------------|------------------------|----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生        | 退職金共済                  | 退職金制度          |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>             | 未加入                    | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金  |                        |                |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）               | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし        |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del><br><del>世帯用</del> |                        |                |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                        |                |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                   |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 515人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 0人）                                                   | 設立年 昭和49年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>薬品処理・リサイクルを主体とした廃棄物処理、各種水処理プラントの設計施工、産業機械の製造販売、化成品・汎用品の販売、汚染土壌の改良と修復、環境計量証明事業、ダイオキシン類の分析。 |                                 |
| 会社の特長            | 「日本一の総合環境企業」を企業理念とし、多角的に環境サービスを展開しています。最適なサービスを提供するため、新規技術の開発に注力し、新しい事に意欲的に取り組める環境が整っています。        |                                 |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 南 克明                                                                                        | 法人番号 3100001003484              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                          | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                                | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

◎年次有給休暇  
会社規程により、3ヶ月経過後に10日付与となります。

\*詳細は面接時に説明いたします。  
\*応募希望の方は事前に応募書類をお送りください。  
応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。  
\*応募事前連絡は不要です。  
\*面接は1～2回です。

※現在コロナウイルス感染予防の一環として、P C、スマホ、タブレット等を用いたWEB面接も行っております。具体的な手順等ご説明しますので、ご利用経験がない方、在職中の方、遠方の方も安心してご応募ください。

\*休日出勤の場合は、原則振替休日対応となります。

7 選考等

|            |                                                                                      |                      |             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                   | 募集増員理由               |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                 | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                               | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                          | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                                   |                      |             |
| 選考場所       | 〒 409-3867<br>山梨県中巨摩郡昭和町清水新居宮の上3-8-1<br>平岩ビル2F-8<br>ミヤマ株式会社 甲府営業所<br>中央本線 甲府駅 から 車8分 |                      |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                    |                      |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                               |                      |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒381-2283 長野県長野市稲里1-5-3<br>ミヤマ株式会社 営業本部 採用担当宛                        |                      |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                       |                      |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                      |                      |             |
| 担当者        | 営業本部<br>ワタナベ 渡辺<br>電話番号 026-285-4166 内線（ ）<br>FAX 026-283-0011<br>Eメール               |                      |             |