

求人番号

20070- 1657941

事業所番号

2007-103058-7



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | A38               | B02 |  | Z54 | A40 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 長野県長野市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ヒャクトウカイ カイゴロウジンホケンシセツ インターコートフジ<br>医療法人百藤会 介護老人保健施設 インターコート藤                                                    |
| 所在地  | 〒 381-2206<br>長野県長野市青木島町綱島字小中島 7 8 2 - 6<br>ホームページ <a href="https://intercourt-fuji.com">https://intercourt-fuji.com</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 介護職〔正規・日勤のみ／介護老人保健施設〕                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容 | *介護老人保健施設〔定員150床〕のご利用者様が快適に生活ができるようにサポートするお仕事です。<br>*主な仕事は、ご利用者様の健康管理や身体機能の回復・維持・食事・排せつ・入浴・レクリエーション、タブレット端末等を用いて介護記録の入力などの業務を中心にご利用者様に寄り添った支援を行います。<br>*ご利用者様やご家族様の意向を確認しながら、多くの専門職が連携してチームアプローチで支援を行います。<br>*四季の移ろいを感じていただけるように、施設行事の開催や行事食も試行錯誤しながら、ゆっくりと安心のできることを提供できるようにご利用者様の生活を支えるお仕事です。<br>変更範囲：なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |

|         |                                                                                                             |            |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 381-2206<br>長野県長野市青木島町綱島字小中島 7 8 2 - 6<br>JR長野駅 から 車20分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>施設外に専用の喫煙スペース有 |            |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                 | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                               |            |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                          |            |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                             |            |    |
| 必要スキル   | PCやタブレット端末を用いて記録の入力を行えるスキル程度                                                                                |            |    |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護福祉士 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須                                                              |            |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間中は資格手当の支給はありません。                                               |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                              |                                           |                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                                                   | 188,000 円 ～ 235,600 円                     |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                     |                                           |                     |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                             | 月平均労働日数 (21.2 日)<br>160,000 円 ～ 205,000 円 |                     |
|       | 処遇改善                                                                                         | 手当                                        | 28,000 円 ～ 30,600 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ～ 円)                                                                                   | 固定残業代に関する特記事項                             |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
| その他手当 | * 盆・年末年始手当 1,000 円～1,500 円/日<br>* 介護福祉士資格手当 10,000 円/月<br>* 介護職員等ベースアップ支援手当、特定介護職員等特定処遇改善手当等 |                                           |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
|       |                                                                                              |                                           |                     |
| 賃形態金等 | 月給                                                                                           | 円 ～ 円                                     |                     |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                                                                  | 月額 20,000 円                               |                     |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                                                                                    | 毎月 20 日                                   |                     |
| 賃支払金日 | 固定 (月末)                                                                                      |                                           |                     |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)                                                                                | 金額 1 月あたり 600 円 ～ 1,600 円 (前年度実績)         |                     |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)                                                                                | 年 2 回 (前年度実績)                             |                     |
| 与     | 賞与月数 計                                                                                       | 2.60 ヶ月分 (前年度実績)                          |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



20070- 1657941

事業所番号



2007-103058-7 （2 / 2）

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 医療法人百藤会 介護老人保健施設 インターコート藤 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                             |       |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                       |       |      |  |
|         | (2) ~                                                                       |       |      |  |
|         | (3) ~                                                                       |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                 |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                |       |      |  |
|         |                                                                             |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 4 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                            |       |      |  |
|         | 委員会等の会議や行事・業務繁忙時など                                                          |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                         | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>原則シフト表による<br>(土、日はいずれかが勤務となります)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                                              |                        |                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                                        | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                                           | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>お父</del><br><del>世帯用</del> <del>お母</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし                                                  |                        |                       |
|        | 託児施設に関する特記事項                                                 |                        |                       |
|        |                                                              |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 162人                                                                                  | 設立年 昭和34年          |
|          | 就業場所 162人                                                                                  | 資本金 5,000万円        |
|          | (うち女性 138人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 67人)                                                                                |                    |
| 事業内容     | 介護老人保健施設を中心に施設入所、短期入所、通所サービスを実施し、要支援・要介護高齢者の日常生活ケアを行っています。居宅介護支援事業所、地域包括支援センターなども併設しております。 |                    |
| 会社の特長    | 法人理念は「自立支援」と「在宅復帰」です。利用者様の重度化防止、自立支援、在宅復帰に向けて多職種が連携して職務に励んでいます。                            |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 北澤 邦彦                                                                                  | 法人番号 5100005001598 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                         | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤：無料駐車場あり。（公共交通機関は有りません）

\*面接時、状況により『株式会社インターコート藤』（グループ会社：地域密着型特定施設介護付有料老人ホーム）の求人を紹介させていただきます場合があります。

\*応募・お問い合わせについてはハローワークを通してください。

7 選考等

|       |                                                                                                                                   |                     |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                                                      |                     |             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                              | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|       |                                                                                                                                   | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                       | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                                                                                                                |                     |             |
| 選考場所  | 〒 381-2206<br>長野県長野市青木島町綱島字小中島 7 8 2 - 6<br><br>J R 長野駅 から 車 20分                                                                  |                     |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                                              |                     |             |
|       | 職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                                                                      |                     |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                                                             |                     |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 381-2206<br>長野県長野市青木島町綱島字小中島 7 8 2 - 6                                                                               |                     |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                                |                     |             |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                        |                     |             |
| 担当者   | 管理グループ 人事部長兼総合企画部長<br><br>オオツキ ケンジ<br>大月 健司<br>電話番号 026-284-5777 内線 ( )<br>FAX 026-284-5388<br>Eメール k.ootsuki@intercourt-fuji.com |                     |             |