



求人番号

20070- 24531

事業所番号

2007-103703-3

受付年月日 令和7年1月8日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | A30               |  | Z54 | A40 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県諏訪市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-10 |
| 048-99 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名   | メディカルケア カブシキガイシャ<br>メディカルケア株式会社 |
| 所在地    | 〒387-0013<br>長野県千曲市大字小島3172番地   |
| ホームページ | https://www.sakura-care.co.jp/  |

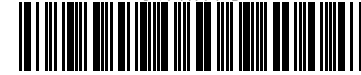
## 2 仕事内容

|      |  |
|------|--|
| 職種   | 福祉用具専門相談員 (サクラケア諏訪店)   |
| 仕事内容 | ○業務内容<br>介護ショップ「サクラケア」にて、福祉用具のレンタル・販売に特化した営業スタッフとして、高齢者や介護が必要な方々の「理想の暮らし」を支援していただきます。<br><br>【主な業務内容】<br>高齢者の方への生活ニーズのヒアリング<br>ご利用者に最適な福祉用具の選定と提案<br>福祉用具の納品、操作説明、日常生活へのアドバイス<br>福祉用具の点検やアフターフォロー<br><br>【変更の範囲】将来的な社内配置転換の可能性あり |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒392-0015<br>長野県諏訪市大字中洲5709-24<br>サクラケア諏訪店              |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>近隣事業所  |
| 年齢       | 年齢制限 あり (40歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図る為 |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必要スキル    |   |
| 必要な免許・資格 | 業務で必要な資格は入社後に会社負担で取得可能です！<br><br>普通自動車運転免許 必須           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 215,000円 ~ 290,000円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 205,000円 ~ 275,000円                            |
| 月額手当 (b)              | 月平均労働日数 (21.2日)   |
| 外勤手当                  | 7,000円 ~ 7,000円   |
| 住宅手当                  | 3,000円 ~ 8,000円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 手当                    | 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                     |
| その他手当付記事項 (d)         | * 扶養手当 8,000円~<br>* 報奨金制度あり (毎月)<br>* 役職手当 (30000円~)<br>* 各種祝い金 |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 26日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 4.20% ~ 4.20% (前年度実績)                |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.20ヶ月分 (前年度実績)             |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | メディカルケア株式会社 |
|------|-------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 111日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇 配偶者出産休暇 慶弔休暇 看護休暇<br>顧客対応で休日出勤した場合は代休あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |        |  |          |               |
|--------------|------------------------------|--------|--|----------|---------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済  | 加入   | 退職金制度    | あり (勤続 2年以上)  |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 定年制    | あり (一律 60歳)  | 再雇用制度    | あり (上限 65歳まで) |
| 勤務延長         | なし                           | 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり | 利用可能託児施設 | なし            |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |        |  |          |               |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 273人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 3人)  | 設立年 平成15年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 福祉用具のレンタル販売、住宅リフォーム、介護施設運営等、介護関連サービス会社。   |                                     |
| 会社の特長    | 長野県内を中心に介護ショップ「サクラケア」を12店舗、千曲市内4ヶ所が高齢者施設を展開。福祉用具レンタル、住宅リフォーム、医療機器販売など、地域密着のサービスを提供しております。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 武田 洋  | 法人番号 4100001006445                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
| 看護休暇取得実績 | あり  |                                     |
| 外国人雇用実績  | あり  | U I J ターン歓迎                         |

|            |  |
|------------|--|
| 求人に関する特記事項 | <p>*賞与は4.2ヶ月+決算賞与の支給となります。(今年の決算賞与は、業績好調により勤続年数に応じて社員全員に支給しました)</p> <p>*業界知識や必要なスキルに関しては入社後で十分習得できます。ほとんど全員が知識0からのスタートです。</p> <p>*仕事に必要な福祉用具専門相談員の資格は費用会社負担で取得できます。</p> <p>*事前に、人事とオンラインにて面談を行い会社や業務についての説明を受けた上で、選考に進むか決めていただくことも可能です。ざっくばらんに質問ができると好評です。終業後や土日の対応も可能です。ご相談ください。</p> <p>*応募ご希望の方は、ハローワークを通じてご連絡の上、応募書類をお送り下さい。書類到着後1週間程度で、書類選考結果・面接日時等を連絡いたします。</p> <p>(オンライン自主応募の場合は紹介状不要)</p> |
|------------|--|

## 7 選考等

|            |  |                   |  |
|------------|--|-------------------|--|
| 採用人数       | 1人   | 募集理由              | 増員   |
| 選考方法       | 書類選考   | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他                                  |
| 日時         | 随時   |                   |  |
| 選考場所       | 〒392-0015<br>長野県諏訪市大字中洲5709-24<br>サクラケア諏訪店   |                   |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 職務経歴書は添付も可<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒387-0013 長野県千曲市大字小島3172番地<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |  |
| 選考に関する特記事項 |  |                   |  |
| 担当者        | 管理本部 採用担当<br>フジモリ 藤森<br>電話番号 026-273-4420 内線 ( )<br>FAX 026-273-4074<br>Eメール m-fujimori@sakura-care.co.jp  |                   |  |