

求人番号

20040- 3770741

事業所番号

2004- 2433-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホンビルシステムズ 株式会社 日本ビルシステムズ
所在地	〒 386-0025 長野県上田市天神 1 丁目 8 番 1 号 上田駅前ビルパレオ 3 F ホームページ http://www.jb-systems.jp

2 仕事内容

職種	清掃／上田市【急募】
仕事内容	* 館外（屋外）の掃き掃除、草取り、ゴミ収集等の清掃業務になります。 * 7 名体制で機械の使用はありません。 ※ 4 月上旬～ 1 1 月中旬迄の季節雇用となります。 （冬季は就業場所が閉館となるため） 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派20-300288
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） ～ 令和6年11月20日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A01			B05	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

長野県上田市

職業分類

086-99
096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,000 円 ～ 1,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ～ 1,000 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 6,500 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号

20040- 3770741

事業所番号

2004- 2433-3 （2／2）

事業所名

株式会社 日本ビルシステムズ

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 14時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（1）休憩90分〕

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

90分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日

休日等

その他
週休二日制 その他
勤務表により
〔 〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~
〔 〕

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 830人 設立年 昭和47年
就業場所 7人 資本金 3,000万円
（うち女性 4人）
（うちパート 7人） 労働組合 なし

事業内容

官公庁、一般ビル、病院、ホテル、大型店スーパー等、各分野における総合ビル管理

会社の特長

各専門分野の管理業務を行うことのできる人材を有し、個々の能力を十分に発揮していただける職場です。

役職／代表者名

代表取締役社長 北嶋 忠治 法人番号 8100001010204

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

1 1月中旬以降、別の現場でのお仕事をご紹介しますことも可能です。
〔 〕

7 選考等

採用人数

1人 募集理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒 386-0025
長野県上田市天神1丁目8番1号 上田駅前ビルパレオ3F
JR・しなの鉄道 上田駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~必要~~〔その他 名前横に印鑑〕
送付方法 ~~メール~~ 郵送 〔面接時に持参 求職者マイページ〕
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

人事課
イマイ 今井
電話番号 0268-24-3411 内線（ ）
FAX 0268-25-3411
Eメール