

求人番号

20020- 4256141

事業所番号

2002-613949-4

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

長野県松本市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

オーチャードケア カブシキガイシャ オーチャードカイチ  
オーチャード・ケア 株式会社  
オーチャード開智／オーチャード開智WEST

所在地

〒390-0876  
長野県松本市開智2丁目3番50号

ホームページ <https://www.kaichi.orchard-care.co.jp/>

2 仕事内容

職種

有料老人ホーム看護スタッフ

仕事内容

・有料老人ホームでの看護のお仕事です。

・ご入居者の健康管理全般の担当として、バイタルチェックの他、体調変化について気になる点をかかりつけ医のドクターにご相談いただきます。

・主な業務は、ご入居者の体調管理、病院受診の手配・同行、処方薬管理、医療処置（経管栄養・吸引・褥瘡処置、外傷の応急処置）、オンコール対応等です。

\*施設規模：定員118名（開智85名、開智WEST33名）  
\*応募される方は、ハローワークの紹介状をお持ち下さい。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒390-0876  
長野県松本市開智2丁目3番50号

JR北松本駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
喫煙所は屋外です。

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年の定めがあるため（定年65歳）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
介護施設での実務経験がない方にも丁寧に御指導致します。

必要スキル

必要免許・資格

看護師  
准看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 260,000円 ～ 340,000円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額 230,000円 ～ 300,000円  
月平均労働日数(21.4日)

資格

手当 30,000円 ～ 40,000円  
手当 円  
手当 円  
手当 円

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

資格手当内訳  
看護師 : 40,000円  
准看護師 : 30,000円  
・オンコール手当: 2,000円/回  
・家族手当: 当社規定による  
・役職手当: 当社規定による

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0円 ～ 5,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



20020- 4256141

事業所番号



2002-613949-4 （2／2）

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 事業所名 | オーチャード・ケア 株式会社<br>オーチャード開智／オーチャード開智WEST |
|------|-----------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                       |                                                                       |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1ヶ月の変形労働制によるシフトでの勤務となります。 |                                                                       |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                               | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>御入居者様の容態急変などによる対応 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                  | 60分                                                                   | 年間休日数 108日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>31日の月：休日9日、その他の月：休日8日（希望休3日程度）<br>＊夏休み2日、＊冬休み3日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                            |                                                                       |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |             |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                                     |                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 260人<br>就業場所 83人<br>（うち女性 61人）<br>（うちパート 40人）                                                  | 設立年 平成26年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>介護保険法に基づく、特定施設入居者生活介護、通所介護の事業、短期入所生活介護、居宅介護支援事業。<br>静岡県 の 1 施設、長野県 の 1 施設、京都府 の 2 施設を設置・運営。 |                                     |
| 会社の特長                                  | 介護を要する一人一人に合った生活環境を提供したいという創業理念を“オーチャード＝果樹園”の名に込めました。自分らしく生活できる居住空間とサービスの質を大切にした事業運営を目指します。         |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役 濱村 徳士                                                                                         | 法人番号 7120001186010                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                  |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                                                     |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                                     |                                     |
| 外国人雇用実績 あり                             |                                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

- 特記事項：
- ・入社奨励祝金制度：あり（規定による／ハローワーク・直接応募に限る）
  - ・マイカー通勤・バイク通勤・自転車通勤：可
  - ・駐車場自己負担：なし
- ※昇給・賞与は業績及び能力によります。

7 選考等

|                                                                |                                                                                                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                                                           |  |  |
| 選考方法                                                           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                               |  |  |
| 結果通知                                                           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                       |  |  |
| 通知方法                                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                 |  |  |
| 日時                                                             | 随時 [ ]                                                                                                                                |  |  |
| 選考場所                                                           | 〒 390-0876<br>長野県松本市開智2丁目3番50号<br>JR北松本駅 から 徒歩15分                                                                                     |  |  |
| 応募書類等                                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他                                                                                                |  |  |
|                                                                | 送付方法 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                                                                                            |  |  |
|                                                                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                                          |  |  |
|                                                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                                        |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>※面接の日程調整については、後日担当者からご本人様に直接お電話をさせていただく場合がございます。 |                                                                                                                                       |  |  |
| 担当者                                                            | 本部 採用担当 / オーチャード開智施設長<br>ヤマグチ、フクモト イケダ<br>山口、福本 / 池田<br>電話番号 075-366-8732 内線（ ）<br>FAX 075-366-8326<br>Eメール saiyou@orchard-care.co.jp |  |  |