



求人番号

20020-4044741

事業所番号

2002-486-3

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		277		

就業地住所

長野県松本市

職業分類

034-01
038-03

産業分類

814	高等学校, 中等教育学校
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン マッシュョウガクエン 学校法人 松商学園
所在地	〒390-8515 長野県松本市県3丁目6番1号
ホームページ	http://www.matsu.ac.jp/

## 2 仕事内容

職種	学校事務職員 (松商学園高等学校)	
仕事内容	<p>*松商学園高等学校の事務職員として、総合職員の指示の下で一般的な事務全般を担当していただきます。</p> <p>【主な事務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PCを使ったデスクワーク、カウンターでの生徒対応</li> <li>・電話・来客対応等</li> </ul> <p>*応募の際はハローワークの紹介状をお持ちください。</p>	
雇用形態	<p>正社員以外</p> <p>正社員以外の名称 嘱託専任職員</p> <p>正社員登用 なし</p> <p>正社員登用の実績 (過去3年間)</p>	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	<p>雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)</p> <p>令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)</p> <p>契約更新の条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約満了時の健康状況・勤務成績・態度・能力</li> <li>・学園の経営状況・従事している仕事の進捗状況</li> </ul>	

就業場所	〒390-8515 長野県松本市県3丁目6番1号 松商学園高等学校		
通勤手段	松本駅 から 車10分		
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Windows PCの基本操作・メール・Excelデータ入力</li> <li>・Word文書作成</li> </ul>		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり	期間	90日
	試用期間中の労働条件	同条件	

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	171,300 円 ~ 171,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 171,300 円 ~ 171,300 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円)
その他手当 (d)	固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 309,600 円 ~ 619,200 円 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 41,050 円
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 当月 16 日
昇給	なし



事業所名	学校法人 松商学園
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 15分 ~ 17時 00分 の間の 時間 就業時間に関する特記事項 休憩時間については松商学園高等学校が45分、松本秀峰中等教育学校が60分となります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 就業規則、契約に定める休日有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 528人 就業場所 139人 (うち女性 49人) (うちパート 54人)	設立年 明治31年 資本金 労働組合 あり
事業内容	私立学校経営 大学、短期大学、高等学校、中等教育学校、大学院	
会社の特長	本学園は、それぞれの特徴をもった学校に4,000名にのぼる学生・生徒が学び、信州の私学の雄として地域社会に貢献しています	
役員/代表者名	理事長 丸山 律夫	法人番号 5100005005632
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

《応募書類送付先》  
〒390-1295  
松本市新村2095-1

学校法人松商学園法人事務局 大矢 宛

\*原則、2024年6月1日からの雇用予定ですが、それ以降の就業についても相談可能です。詳細は面接時にご相談ください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒390-8515 長野県松本市東3丁目6番1号 松本駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>その他</del> 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒390-1295 長野県松本市新村2095-1 学校法人松商学園 法人事務局 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	学校法人松商学園 法人事務局 オオヤ、ニシザワ 大矢、西澤 電話番号 0263-48-7207 内線 ( ) FAX 0263-48-7297 Eメール		