

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                               |        |                 |      |                                        |                                                         |        |         |
|------|-------------------------------|--------|-----------------|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | ナンシンカモツジドウシャ カブシキガイシャ         |        |                 | 従業員数 | 企業全体                                   | 就業場所                                                    | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 南信貨物自動車 株式会社                  |        |                 |      | 273人                                   | 20人                                                     | 10人    | 1人      |
|      |                               |        |                 | 設    | 立                                      | 昭和17年                                                   | 資本金    | 1億円     |
| 所在地  | 〒399-0033<br>長野県松本市大字笹賀7600-7 |        |                 | 事業内容 | 総合物流業（小口・貸切貨物・保管・流通加工・航空貨物・保険代理・自動車整備） |                                                         |        |         |
|      | JR篠ノ井線村井駅又は平田駅 から 徒歩25分       |        |                 |      | 会社の特長                                  | 長野県を中心に、精密機器製品・食品・日用雑貨等において甲信越と首都圏を直結するパイプ役として機能しております。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長 小泉 眞吾                 |        |                 |      |                                        |                                                         |        |         |
| 法人番号 | 8100001018536                 | ホームページ | http://nsg-g.jp |      |                                        |                                                         |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                    |      |           |                 |                      |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|----------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                | 就業形態 | 派遣・請負ではない | システムエンジニア       | 求人数                  | 1人               |
| 仕事の内容     | 入社1年目は各営業所で、配送助手・伝票整理・電話対応・資格取得等を行い物流を学んでいただきます。<br>2年目より本社にて情報システム部として就業していただきます。 |      |           | 履修科目            | 不問                   |                  |
|           |                                                                                    |      |           | 免許・必要資格         | 必須<br>普通自動車免許（AT限定可） |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                    |      |           | 契約更新の可能性        |                      |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                          |      |           | 転動の可能性          | あり                   | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒399-0033<br>長野県松本市大字笹賀7600-7                                                      |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                      |                  |
|           | JR篠ノ井線村井駅又は平田駅 から 徒歩25分                                                            |      |           |                 |                      |                  |

3 労働条件等

|         |                                |                                         |                          |                                            |                      |                                       |                    |   |
|---------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------|---|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                        | 大学院                                     | 大学                       | 短大                                         | 高専                   | 専修学校                                  | 能開校                |   |
|         | 賃金形態                           |                                         | 月給                       | 月給                                         |                      | 月給                                    |                    |   |
|         | 基本給（a）                         | 円                                       | 113,700 円                | 111,700 円                                  | 円                    | 111,700 円                             | 円                  |   |
|         | 定額報酬的手当に当る（b）                  | 職務手当                                    | 円                        | 48,000 円                                   | 48,000 円             | 円                                     | 48,000 円           | 円 |
|         |                                | その他手当                                   | 円                        | 30,000 円                                   | 30,000 円             | 円                                     | 30,000 円           | 円 |
|         |                                |                                         | 円                        | 円                                          | 円                    | 円                                     | 円                  | 円 |
|         |                                |                                         | 円                        | 円                                          | 円                    | 円                                     | 円                  | 円 |
|         | 固定残業代（c）                       |                                         | なし                       | なし                                         |                      | なし                                    |                    |   |
|         | 計（税込）（a+b+c）                   | 円                                       | 191,700 円                | 189,700 円                                  | 円                    | 189,700 円                             | 円                  |   |
|         | 固定残業代に関する特記事項                  |                                         |                          |                                            |                      |                                       |                    |   |
| 賞与      | 賞与あり                           | （新規学卒者の前年度実績）<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 1.50ヶ月分 |                          |                                            | 昇給あり                 | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は 3.00 % |                    |   |
|         | 賞与あり                           | （一般労働者の前年度実績）<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 1.50ヶ月分 |                          |                                            | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 24,500 円まで           |                    |   |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他             | 定年制                                     | あり（一律 60歳）               | 取得実績等                                      | 育児あり<br>介護あり<br>看護なし | 賃金締切日                                 | 毎月 20日             |   |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金           | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで）             |                                            |                      | 賃金支払日                                 | 当月 28日             |   |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 5年以上） | 勤務延長                                    | なし                       | 労働組合                                       | なし                   | 就業規則                                  | フルタイム あり パートタイム あり |   |
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）                  | 時間外                                     | あり                       | 月平均 20 時間                                  | 36協定における特別条項 あり      |                                       |                    |   |
|         | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 10 分       | 休憩時間                                    | 60 分                     | 特別な事情・期間等                                  |                      |                                       |                    |   |
|         | (2) ～<br>(3) ～                 | 入居可能住宅                                  | 単身用なし 世帯用なし              | 突発的な受注に対応するため、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間できる |                      |                                       |                    |   |
| 休日等     | 休日 日祝 その他                      | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日   | その他の休日・週休二日制                               |                      |                                       |                    |   |
|         | 週休二日制 その他                      | 年間休日数 100 日                             | 隔週土曜日休み<br>その他会社カレンダーによる |                                            |                      |                                       |                    |   |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                                   |                     |       |       |                         |                    |                        |                         |              |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                      | 説明会                 | 日時・場所 |       |                         |                    |                        | 選考日                     | 別途通知         |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                    |                     |       | 書類提出先 | 〒 399-0033<br>事業所所在地と同じ |                    | 応募書類等                  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の<br>応募書類 |
| 応募書類の返戻 |                                                                   |                     |       |       | あり                      |                    | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |                         | 中退者応募 不可     |
| 選考場所    | 〒 399-0033<br>長野県松本市大字笹賀 7 6 0 0 - 7<br>J R 篠ノ井線村井駅又は平田駅 から 徒歩25分 |                     |       |       | 既の卒応募者募<br>既の卒入者社等日     |                    | 随時                     |                         | その他<br>[ ]   |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                        | 総務部 主任              |       |       | 氏名                      | マルヤマ ユキエ<br>丸山 祐貴枝 |                        |                         |              |
|         | 電話番号                                                              | 0263-59-6151 内線 [ ] |       |       | F A X                   | 0263-59-6165       |                        |                         |              |
|         | Eメール                                                              | jinji@nsk-g.jp      |       |       |                         |                    |                        |                         |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 南信貨物自動車は物流を通じ、お客様の「ありがとう」と従業員の「笑顔」を第一とする企業です。<br>一緒にいい会社を作りましょう。<br>「その他手当」は、固定的に支払われる諸手当をまとめて表示しています。<br><br>【営業所】<br>松本市、諏訪市、安曇野市、長野市、伊那市、小諸市、東京都大田区 | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | 1. 試用期間 有り（期間：3ヶ月）※労働条件変更無し<br>2. 制服および作業着の貸与 有り<br>3. 入社後の研修・教育制度 本社研修1週間<br>教育制度（OJT・Off-JT）<br>4. 資格取得の援助等 運行管理、整備管理、衛生管理、<br>大型又は中型自動車免許等<br>5. 福利厚生制度 各種保険、誕生日休暇、資格支援<br>ファミリーサポート制度支援<br>一般健康診断、脳ドック検査 等 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 0 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 16.0 年 | 45.0 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                           |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 安全衛生研修（年2回）、マナーアップ研修（年2回）、その他          |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 運行管理、整備管理、衛生管理、危険物、中型免許、大型免許の資格取得の援助あり |
| (3) | メンター制度の有無                   | あり                                        |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報  |           |        |      |      |
|-----|----------------------------------|----------|-----------|--------|------|------|
|     |                                  | 令和5 年度   | 令和4 年度    | 令和3 年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 20.0 時間  | 6.0 日     |        |      |      |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 1 人    | 男性 1 人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                                  | 出産者数     | 女性 1 人    | 男性 1 人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 6.0 % |        |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |                |        |         |        |        |
|------|----------------|--------|---------|--------|--------|
| 産業分類 | 441 一般貨物自動車運送業 | 就業場所住所 | 長野県松本市  | 長野県諏訪市 | 長野県長野市 |
| 職業分類 | 009-03 009-01  | 識別欄    | Y35 Y36 |        |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。