

求人番号

20010- 6996041

事業所番号

2001-103835-8

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A61               | A80 | Z54 | I20 | Z86 |
|      |                   |     |     |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都昭島市 | 055-06 |
|        | 055-08 |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 772 配達飲食サービス業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミールケア

株式会社 ミールケア

所在地

〒381-0003

長野県長野市大字穂保731-1

ホームページ <https://mealcare.jp/>

2 仕事内容

職種

調理・調理補助（昭島市）多摩保育園

仕事内容

施設利用者様のお食事調理を行っていただきます。  
・食事の調理  
・下ごしらえ、盛付け  
・食器の片付け、洗浄 等  
  
約200食分を5人体制での作業です。  
  
※業務の詳細は面接時にご説明します。  
※子育て中の方も歓迎です  
  
業務の変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
32名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派20-300470

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,150円 ～ 1,350円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150円 ～ 1,350円

賃金

賃金（a）  
給  
定  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

金（c）  
そ  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項  
（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就 業 場 所

〒196-0033  
東京都昭島市東町5-1-40  
「多摩保育園」内 ミールケア厨房  
  
JR青梅線「西立川」駅 から 徒歩7分  
  
受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通カ

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
近隣での弊社受託先

年 齢

年齢制限 **あり**（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**  
調理経験

必PC要スキナル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間**あり** 期間 3ヵ月  
試用期間中の労働条件 同条件

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ミールケア |
|------|------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
20010- 6996041

事業所番号  
2001-103835-8 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|              |     |    |
|--------------|-----|----|
| 時間外労働なし      | 月平均 | 時間 |
| 36協定における特別条項 | なし  |    |
| 特別な事情・期間等    |     |    |
|              |     |    |

|      |     |         |        |             |
|------|-----|---------|--------|-------------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
|------|-----|---------|--------|-------------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 日 祝日 その他             |
| 週休二日制 毎 週            |
| ※シフトにより土曜日出勤があります。   |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |          |               |          |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                      | 1,800人   | 設立年           | 平成 2年    |    |
|          | 就業場所                                                                                      | 5人       | 資本金           | 4,459万円  |    |
|          | (うち女性)                                                                                    | 5人)      | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                                   | 3人)      |               |          |    |
| 事業内容     | ・幼稚園、保育園の受託給食・医療、福祉の受託給食・レストラン経営、他                                                        |          |               |          |    |
| 会社の特長    | 幼稚園や保育園、医療、福祉の給食サービスを通じて「日本の美しい食文化を未来に伝える」ことを使命として掲げ、和食の伝統と和食文化の素晴らしさを全国発信し、食育にも力を入れています。 |          |               |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 関 幸博                                                                                | 法人番号     | 2100001003378 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  |          | パートタイム あり     |          |    |
| 職務給制度    |                                                                                           | なし       | 復職制度          |          | なし |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |          |               |          |    |

求人に関する特記事項

\*事前にお電話ください。面接日時を調整します。

※各種保険の加入・有給休暇日数・休憩時間は法に則ります

【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。  
採用に関しては、必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

|            |                                                                                                         |      |      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                      | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                 |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                         |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                              |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                      |      |      |
| 選考場所       | 〒 196-0033<br>東京都昭島市東町周辺<br><br>JR青梅線「西立川」駅 から 徒歩7分                                                     |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                       |      |      |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参ください                                                                        |      |      |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                               |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |      |      |
| 担当者        | 人事総務部<br>ヤマダ ヒロシ<br>山田 紘史<br>電話番号 03-3516-1121 内線（ ）<br>FAX 03-3516-1180<br>Eメール hyamada@mealcare.co.jp |      |      |