

求人番号

20010- 6144741

事業所番号

2001-102525-6



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A61	A80	Z54		

就業地住所

長野県中野市

職業分類

037-01

産業分類

836	医療に附帯するサービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニチイガクカン ナガノシテン 株式会社 ニチイ学館 長野支店
所在地	〒 380-0824 長野県長野市南石堂町 1 2 7 7 - 2 長栄第 2 ビル 6 F ホームページ http://www.nichiigakkan.co.jp

2 仕事内容

職種	医療事務（中野市）	
仕事内容	北信総合病院での医療事務 受付及び医療事務のお仕事です。 【主な仕事内容】患者さんや電話の応対（予約受付など）、受付データ入力、会計入力 など 【変更範囲：変更なし】 ※休日直業務あり （担当業務習得後、研修を経て実施。月 1 ～ 2 回程度）	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-010310
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 383-8505 長野県中野市西 1 - 5 - 6 3 北信総合病院 長野電鉄 中野駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤可能な範囲で事前に打診あり
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務、一般事務、サービス業（接客）		
必要PCスキル	キーボードを見ながらの入力程度		
必要な免許・資格	医療事務資格 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 有資格者 158,400円		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	160,000 円 ～ 160,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（22.2 日） 141,000 円 ～ 141,000 円	
	病院 手当	9,600 円 ～ 9,600 円	
金	調整手当 2	手当	3,400 円 ～ 3,400 円
	地域 手当	6,000 円 ～ 6,000 円	
	手当	円 ～ 円	
	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
賞与	その他手当付記事項	キャリアアップ等級の進級による新技能手当に支給あり	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
賞与	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
	昇給	なし	
	賞与	なし 年 回（前年度実績）	
	与		

事業所名	株式会社 ニチイ学館 長野支店
------	-----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
20010- 6144741

事業所番号
2001-102525-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 00分 ～ 16時 30分 （3） 08時 30分 ～ 12時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）は月～金曜日 （3）は第2・第4土曜日の勤務時間（早番あり） 月労働時間 160時間〕
	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 98日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔4週6休以上 休日出勤分は平日に振替休暇を取得 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり （勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	半身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 91,184人 就業場所 24人 （うち女性 24人） （うちパート 16人）	設立年 昭和48年 資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	ヘルスケア（介護）事業・教育事業・医事業務受託など多角的に事業を展開している、業界のリーディングカンパニーです。 般13-010310	
会社の特長	医療関連及び介護事業の最大手。就職前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マーク：くるみんマーク」を取得。	
役職／代表者名	代表取締役 森 信介	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○社内研修制度あり（就業前研修、わかば研修 他）

○交通費支給あり
公共交通機関利用：通勤交通費支給（50,000円／月まで）
車通勤（社内規定あり）：距離に応じて支給（1,600円／日
まで）
駐車場代は各自の負担なし：規定あり

○正社員のランクアップにより賞与等の待遇が変わります。

○加入保険等、年次有給休暇は雇用契約内容により異なります。

【ハローワークからのお知らせ】
求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件
通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。
（労基法第15条）

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 380-0824 長野県長野市南石堂町1277-2 長栄第2ビル6F JR長野駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他 医療事務資格証コピー1部〕 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時に持参 求職者マイページ 〕 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	教育人材課 タナカ・ヒラバヤシ・タケウチ 田中・平林・竹内 電話番号 026-228-0916 内線（ ） FAX 026-224-1011 Eメール	